

Список обязательных документов

1. Автобиография (заполняется от руки);
2. Фотография в электронном виде формате JPEG/PNG размерами не менее 1920*1080 пикселей;
Дополнительно: четыре цветные фотографии формата 3x4 см (при зачислении в ординатуру);
3. Характеристика с последнего места учебы и/или работы (при наличии);
4. Медицинская справка по форме № 086/у (результаты предварительного медицинского осмотра/обследования с указанием прививок: гепатит В, дифтерия, столбняк, корь, новая коронавирусная инфекция. При отсутствии прививок - титры антител или документы о медотводе). Предоставление справки строго обязательно при зачислении;
5. Копия документа (документов), удостоверяющих личность и гражданство поступающего;
6. Копия документа о высшем медицинском образовании и приложения к нему;
7. Копия свидетельства об аккредитации специалиста или выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста;
8. Копия сертификата специалиста (при наличии);
9. Копия военного билета (приписного удостоверения);
10. Копия документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий. В случае если поступающий является инвалидом I и II групп, инвалидом с детства, инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, предоставляются заключения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в ординатуре в соответствующих образовательных организациях;
11. Копия документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего (при наличии);
12. Копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке (при наличии), справка из отдела кадров или трудовой договор с указанием объема занимаемой ставки;
13. Копия СНИЛС;
14. Копия ИНН;
15. Поступающие по целевому приему дополнительно представляют:
- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения.

Все копии документов должны быть сняты с оригинала и хорошо читаемы.

На основании поданных документов автоматически формируется электронная заявка поступающего. После обработки заявки и приложенных к ней документов, приёмной комиссией принимается решение о приёме/отказе в приёме документов. Соответствующая информация размещается на сайте Института в разделе «Приемная кампания».