Утверждено
на заседании Ученого совета
ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой
от «31» января 2023 г. Протокол № 3

Председатель Ученого совета
ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой
Член-корреспондент РАН А.М. Лила

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения выборов директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт ревматологии имени В.А. Насоновой» (ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выборов директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт ревматологии имени В.А. Насоновой» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. №253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 5 июня 2014 года №521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, находившейся в ведении Федерального агентства научных организаций», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682 «Об утверждении Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Учреждения и определяет порядок проведения выборов Директора в Учреждении.

1.2. Инициатором проведения выборов Директора Учреждения является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России).

1.3. Организатором выборов Директора в Учреждении является Ученый совет Учреждения.

2. Выдвижение кандидатов

2.1. Началом проведения выборов Директора Учреждения является дата, указанная в информационном сообщении, размещенном на официальном сайте Минобрнауки России в сети «Интернет», о начале приема документов кандидатов на должность Директора ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой.

2.2. Рекомендации о выдвижении Ученым советом Учреждения кандидатов (не менее двух) на должность Директора Учреждения принимаются на заседании Ученого совета Учреждения, которое должно быть проведено не позднее 10 календарных дней после даты начала приема документов кандидатов на должность Директора Учреждения.

2.3. Проведению процедуры утверждения кандидатур на должность директора Учреждения вышестоящими органами предшествует подготовительная работа, организуемая администрацией Учреждения:

а) проведение заседания Ученого совета, выдвигающего кандидатуры на должность директора Учреждения (возраст предлагаемых кандидатур должен соответствовать требованиям ст. 336.2 ТК РФ). Правом выдвижения кандидатур на должность директора обладают члены Ученого совета. Заседание проводится под председательством Председателя Ученого совета или его заместителя, не являющимися кандидатами на должность директора;

б) решение о выдвижении кандидатур на должность директора Учреждения и внесение кандидатур в бюллетень для тайного голосования принимается большинством голосов членов Ученого совета открытым голосованием;

в) кандидатуры, выдвигаемые Ученым советом Учреждения, определяются по результатам тайного голосования. При голосовании каждый член Ученого совета вправе проголосовать за любое число претендентов. Претенденты, за которых при наличии кворума (не менее половины состава Ученого совета) проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Ученого совета, считаются выдвинутыми кандидатурами. В случае, если поддержку получил менее двух кандидатов, проводится дополнительное голосование;

г) подготовка решения Ученого совета в виде выписки из протокола заседания для передачи утвержденным кандидатам.

3. Выборы Директора

3.1. Директор Учреждения избирается коллективом Учреждения из числа кандидатур, рекомендованных к выдвижению Ученым советом Учреждения, и (или) отделением (бюро отделения) Российской академии наук, и (или) группой членов Российской академии наук (не менее 3-х), и (или) президиумом Совета при Президенте РФ по науке и образованию, и (или) Минобрнауки России, в установленном порядке, согласованных с президиумом Российской академии наук, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных Минобрнауки России.

3.2. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатов.

3.3. Выборы Директора Учреждения проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Минобрнауки России кандидатур на должность Директора Учреждения.

3.4. Дата проведения выборов утверждается решением Ученого совета в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения распоряжения Минобрнауки России об утверждении кандидатур на должность Директора.

3.5. Ученый секретарь Учреждения в течение трех рабочих дней после утверждения кандидатов Минобрнауки России размещает информацию о них, справку-аннотацию о научной и научно-организационной деятельности и основные положения программы развития Учреждения каждого из кандидатов на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Учреждения, а также передает руководителям структурных подразделений Учреждения для рассмотрения

трудовым коллективом Учреждения. В день голосования информация о кандидатах размещается вблизи пункта голосования.

3.6. В день выборов в Учреждении может присутствовать в качестве наблюдателя представитель (представители) Минобрнауки России и РАН.

3.7. Выборы Директора Учреждения осуществляются трудовым коллективом Учреждения тайным голосованием.

3.8. Избранной коллективом Учреждения считается кандидатура на должность Директора Учреждения, набравшая наибольшее число голосов участвующих в голосовании работников Учреждения, при условии участия в голосовании более половины работников Учреждения.

3.9. В случае если два или более кандидатов набрали равное наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют указанные кандидаты. Второй тур проводится не позднее 10 дней с даты проведения выборов. Во втором туре избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство участвующих в голосовании сотрудников Учреждения.

3.10. В случае если ни одна из представленных кандидатур не набрала требуемого для избрания на должность Директора Учреждения числа голосов, выборы считаются несостоявшимися. Повторное избрание Директора Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4. Избирательная комиссия

4.1. Для проведения выборов Директора Учреждения в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения выборов, Ученый совет Учреждения формирует и утверждает состав Избирательной комиссии из числа работников Учреждения (не более 10 человек), назначает председателя и секретаря Избирательной комиссии путем открытого голосования.

4.2. В Избирательную комиссию не могут входить кандидаты на должность Директора Учреждения и действующий Директор Учреждения. Председатель Избирательной комиссии должен быть членом Ученого совета Учреждения.

4.3. В работе комиссии могут участвовать в качестве наблюдателей по одному представителю от каждого кандидата. В своей деятельности избирательная комиссия руководствуется настоящим Положением.

4.4. После формирования избирательной комиссии проводится расширенное заседание Ученого совета с приглашением всех работников Учреждения, на котором кандидаты на должность директора излагают основные положения своей программы развития Учреждения (сообщение не более 15 мин) и отвечают на вопросы.

4.5. Избирательная комиссия оповещает трудовой коллектив Учреждения о дате, времени и месте проведения выборов Директора не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения выборов путем размещения информации на информационных стендах подразделений и на сайте Учреждения.

4.6. Бюллетени изготавливаются по распоряжению председателя избирательной комиссии не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения выборов Директора Учреждения. Форма бюллетеня приведена в приложении №1 к настоящему Положению.

4.7. В день выборов Избирательная комиссия проводит регистрацию участников голосования на основе списка работников Учреждения по предъявлении ими документа,

удостоверяющего личность. Форма представлена в приложении №2 к настоящему Положению.

4.8. Отдел кадров Учреждения представляет в избирательную комиссию не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения выборов список работников Учреждения, включающий в себя всех работников, с которыми Учреждением заключены трудовые договоры (далее - список работников), и уточненный список работников на дату проведения выборов.

4.9. Избирательная комиссия обеспечивает процедуру голосования, осуществляет подсчет голосов, по окончании подсчета голосов составляет протокол Избирательной комиссии по выборам Директора Учреждения.

4.10. Избирательная комиссия обязана обеспечить условия для проведения тайного голосования, исключить возможность искажения волеизъявления работников Учреждения, обеспечить сохранность бюллетеней для голосования.

5. Проведение голосования

5.1. Голосование проводится в срок, утвержденный Ученым советом Учреждения в соответствии с регламентом, установленным Избирательной комиссией в конференц-зале и зале спецсовета ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой по адресу: г. Москва, Каширское шоссе, дом 34А.

5.2. Голосование является тайным.

5.3. Голосование проводится путем заполнения работником бюллетеня. Каждый работник Учреждения голосует лично.

5.4. Выдача бюллетеня работнику Учреждения осуществляется строго под роспись в списке работников Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Выдача бюллетеня подтверждается росписью члена Избирательной комиссии в списке работников Учреждения напротив фамилии работника Учреждения, получившего бюллетень.

5.5. Список работников Учреждения для тайного голосования должен быть заверен действующим руководителем Учреждения и печатью Учреждения.

5.6. Число бюллетеней должно быть равным числу работников Учреждения. В правом верхнем углу бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Избирательной комиссии, которые заверяются печатью Учреждения.

5.7. Голосование осуществляется путем проставления работником в бюллетене любого знака в пустом квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого отдает свой голос работник Учреждения. Все кандидаты на должность Директора вносятся в один бюллетень для голосования.

5.8. Бюллетень заполняется в специально оборудованной кабине (ином специально оборудованном месте или комнате для тайного голосования).

5.9. Заполненный бюллетень работник опускает в опечатанную (опломбированную) урну для голосования.

5.10. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметки в квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого голосует сотрудник, или те бюллетени, в которых знак (знаки) проставлен (проставлены) более, чем в одном квадрате.

5.11. Если работник считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к председателю Избирательной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Председатель Избирательной комиссии выдает работнику под роспись в списке работников новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке работников напротив фамилии данного работника и расписывается с пометкой «взамен испорченного».

5.12. Новый бюллетень заверяется подписью председателя и секретаря Избирательной комиссии, которые скрепляются печатью Учреждения.

5.13. На испорченном бюллетене председатель Избирательной комиссии делает соответствующую запись, которая заверяется подписью председателя и секретаря Избирательной комиссии.

6. Подсчет голосов

6.1. Подсчет голосов осуществляется членами Избирательной комиссии сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до определения итогов голосования, о которых должны быть извещены все члены Избирательной комиссии.

6.2. При подсчете голосов может присутствовать кандидат или его доверенное лицо, а также представитель (представители) Минобрнауки России и РАН. Иные лица в помещение для подсчета голосов не допускаются.

6.3. Неиспользованные бюллетени погашаются перед началом подсчета голосов. Число неиспользованных бюллетеней вносится в протокол Избирательной комиссии.

6.4. Перед началом подсчета голосов члены Избирательной комиссии подсчитывают число проголосовавших работников Учреждения по списку работников Учреждения и вносят число проголосовавших работников Учреждения в протокол Избирательной комиссии.

6.5. Урну для голосования вскрывает председатель Избирательной комиссии.

6.6. Члены Избирательной комиссии подсчитывают количество бюллетеней, содержащихся в урнах для голосования, и вносят это число в протокол, проводят сортировку и отделяют действительные бюллетени от недействительных.

6.6.1. Недействительными считаются бюллетени установленного образца, в которых знак проставлен напротив более чем одной фамилии, или есть иные пометки, или отсутствуют знаки для голосования.

6.6.2. Недействительными считаются также бюллетени для голосования, в которых отсутствует заверяющая подпись председателя Избирательной комиссии или секретаря Избирательной комиссии, или отсутствует печать учреждения.

6.6.3. Число недействительных бюллетеней вносится в протокол Избирательной комиссии.

6.7. Число действительных бюллетеней, поданных за каждого кандидата, вносится в протокол Избирательной комиссии.

6.8. Результаты подсчета голосов оформляются протоколом Избирательной комиссии, который должен содержать следующие сведения:

- место проведения выборов;
- дату голосования;
- общее число работников, внесенных в список работников, число зарегистрированных участников голосования, общее число избирательных бюллетеней, число бюллетеней, выданных участникам голосования, число действительных бюллетеней, число недействительных бюллетеней, число бюллетеней, выданных взамен испорченных, число голосов участников голосования, поданных за каждого из кандидатов, включенных в действительные бюллетени; фамилии и инициалы председателя, секретаря и всех членов Избирательной комиссии;
- дату и время подписания протокола.

По окончании подсчета голосов все бюллетени, включая недействительные и неиспользованные, список работников Учреждения с подписями помещают в конверты,

которые заклеиваются. На место клейки конвертов ставятся подписи всех членов Избирательной комиссии.

6.9. Протокол Избирательной комиссии с результатами голосования заполняется секретарем Избирательной комиссии и подписывается всеми членами Избирательной комиссии с проставлением даты и времени (час, минуты) его подписания.

6.10. Особые мнения членов избирательной комиссии, при их наличии, приобщаются к протоколу избирательной комиссии как его неотъемлемая часть.

6.11. Решение трудового коллектива Учреждения о выборах Директора Учреждения на основании протокола избирательной комиссии об итогах голосования оформляется протоколом в двух экземплярах, которые утверждаются председателем Ученого совета Учреждения.

Один экземпляр протокола в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Минобрнауки России.

6.12. После направления протокола в Минобрнауки России решение трудового коллектива Учреждения о выборах Директора Учреждения публикуется на официальном сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Заключительные положения

7.1. Документация Избирательной комиссии, включая протокол избирательной комиссии, экземпляр протокола, оформляющего решение трудового коллектива Учреждения, бюллетени, список сотрудников передаются председателем Избирательной комиссии ученому секретарю Учреждения.

Указанная документация и бюллетени подлежат передаче по акту на хранение в архив Учреждения и хранению в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются решением Ученого совета Учреждения.

7.3. Настоящее положение размещается на официальном сайте Учреждения по адресу: https://rheumatolog.su

Приложение № 1
к Положению «О порядке проведения
выборов директора Федерального
государственного бюджетного научного
учреждения «Научно-
исследовательский институт
ревматологии имени В.А. Насоновой»

Образец избирательного бюллетеня

_____ _____
(подпись) (ФИО председателя
избирательной комиссии)

_____ _____
(подпись) (ФИО секретаря
избирательной комиссии)

М.П.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования
по выборам Директора ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой

Дата выборов « ___» _____202__г.

1. Иванов Иван Иванович ☐

2. Петров Петр Петрович ☐

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня:

Проставьте любой знак в квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого Вы голосуете.

Приложение № 2
к Положению «О порядке проведения
выборов директора Федерального
государственного бюджетного научного
учреждения «Научно-
исследовательский институт
ревматологии имени В.А. Насоновой»

Директор ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой

_____ / _____/
М.П. (подпись) (Ф.И.О.) .

СПИСОК

работников для тайного голосования по выборам директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт ревматологии имени В.А. Насоновой»

«____» _____202__г.

Страница_____ из ____

ФИО полностью	Подразделение, должность. Ученое звание	Личная подпись за получение бюллетеня	Подпись члена Избирательной комиссии о выдачи бюллетеня	Особые отметки

Число сотрудников трудового коллектива включенных в список _____
Число избирательных бюллетеней выданных сотрудникам трудового коллектива _____