

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
РЕВМАТОЛОГИИ ИМЕНИ В.А. НАСОНОВОЙ»**
(ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой)

ПРИКАЗ

« 08 » июль 2022 г.

№ 01-00-03/141

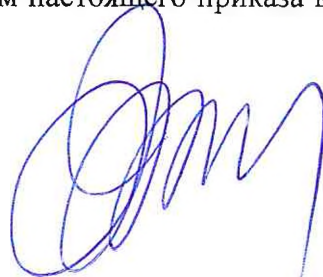
Москва

Об утверждении Порядка прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой (далее – Порядок) (приложение к настоящему приказу).
2. Руководителю отдела информационных технологий и защиты данных Калашникову К.С.: обеспечить размещение Порядка на официальном сайте ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на 1-го заместителя директора Зоткина Е.Г.

Директор



А.М. Лиля

**Порядок
прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой
степени кандидата наук без освоения программы подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее медицинское образование для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Научно-исследовательский институт ревматологии имени В.А. Насоновой» (далее - Институт).

1.2. Правила прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируются Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 "О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук допускается по научным специальностям 3.1.27. – Ревматология и 3.1.8. – Травматология и ортопедия, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым Диссертационному совету при Институте Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право

проведения защиты диссертаций по соответствующим научным специальностям и по которым в Институте осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Срок прикрепления к Институту не может превышать 3 лет.

1.4. Институт имеет право прикреплять для подготовки диссертации сотрудников Института из числа наиболее подготовленных специалистов, которые занимают должности врачей по основному месту работы на договорной (возмездной) основе. Стоимость услуги по прикреплению сотрудников Института для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре составляет 20% от стоимости прикрепления для подготовки диссертации в год. С прикрепленными лицами заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением условий для подготовки указанными лицами диссертации (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

1.5. Специалисты, имеющие высшее медицинское образование (специалитет), не относящиеся к категории лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, могут быть прикреплены к Институту для подготовки диссертации на договорной (возмездной) основе. Стоимость услуги по прикреплению лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре составляет 32% от стоимости подготовки в аспирантуре по соответствующим научным специальностям в год. С прикрепленными лицами заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением условий для подготовки указанными лицами диссертации (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

1.6. Институт создает условия для подготовки диссертации, а именно:

1.6.1. утверждение темы диссертации, назначение научного руководителя,

1.6.2. пользование библиотечным фондом Института, обсуждение научных трудов на заседаниях научных отделов/лабораторий,

1.6.3. помощь в подготовке публикаций в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК для опубликования основных научных результатов диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук,

1.6.4. участие в научных мероприятиях, проводимых в Институте, а также в научно-исследовательской деятельности Института согласно утвержденным темам государственного задания,

1.6.5. обсуждение подготовленной диссертации на заседании Ученого совета и получение заключения по ней.

2. Порядок и сроки прикрепления

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - Комиссия), состав которой утверждается директором Института ежегодно.

Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее 3 членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор или 1-й заместитель директора.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава. В случае отсутствия председателя или возникновении конфликта интересов его функции выполняет заместитель.

Заседание Комиссии проводится в течение 30 дней с момента регистрации заявления на прикрепление для подготовки диссертации.

2.2. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор, руководствуясь, в том числе, следующими критериями:

- а) прикрепление к Институту для подготовки диссертации осуществляется однократно;
- б) опыт научно-исследовательской работы, подтвержденный наличием публикаций в базах цитирования, в рецензируемых журналах, рекомендуемых ВАК, с изложением результатов собственного исследования (1 и более), а также участием в научных конференциях, грантах.

2.3. При отсутствии опыта научно-исследовательской работы Комиссия вправе отказать в прикреплении соискателю для выполнения диссертации с рекомендацией повторного рассмотрения вопроса не ранее, чем через год.

2.4. Прикрепляемое лицо подает на имя директора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение № 2 к настоящему Порядку), в котором указываются следующие сведения:

- а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.5. Заявление о прикреплении подается соискателем лично или посредством электронной заявки на сайте Института в разделе Образование, круглогодично.

2.6. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, свидетельств о государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности;

г) аннотация к диссертационному исследованию, в которой подробно изложен план и определены сроки выполнения проводимого исследования (на усмотрение заявителя);

д) ходатайство или согласие, заверенное подписью руководителя организации, в которой прикрепляющееся лицо работает, на приращение соискателя к Институту;

е) оригинал документа, подтверждающего сдачу лицом кандидатских экзаменов (при наличии);

ж) иные документы, подтверждающие склонность лица к научно-исследовательской работе (копии дипломов, сертификатов об участии в конкурсах, конференциях, семинарах и т.п.);

з) мотивационное письмо прикрепляющегося лица с обоснованием выбора научного направления/темы научного исследования.

2.7. В заявлении о приращении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о приращении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных .

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, не в полном объеме Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.10. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.11. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц Комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 2.4. и 2.6. настоящего Порядка (далее - отбор).

2.12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, Институт уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.13. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.14. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации директор Института издает распорядительный акт о прикреплении лица к Институту (далее - распорядительный акт).

2.15. Распорядительный акт в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сроком на три года.

2.16. Лица, прикрепленные к Институту в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.17. Прикрепленному лицу назначается научный руководитель из числа научных, научно-педагогических работников Института, имеющих ученую степень доктора наук, а также кандидата наук при наличии ученого звания доцента или занимающего должность

ведущего/старшего научного сотрудника в соответствии с Положением о научном руководителе аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.18. Лицо, прикрепленное к Институту для подготовки диссертации, в течение 30 дней с момента издания приказа о прикреплении, составляет индивидуальный план подготовки кандидатской диссертации (Приложение № 3 к настоящему Порядку), заверяемый научным руководителем. О результатах выполнения индивидуального плана прикрепленное лицо отчитывается на заседании профильного отдела/лаборатории не реже 1 раза в год. По результатам ежегодного отчета Аттестационной комиссией ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой принимается решение об утверждении отчета прикрепленного лица и выполнении им индивидуального плана.

2.19. Выполнение диссертации прикрепленными лицами осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации о подготовке научно-педагогических и научных кадров, а также локальными нормативными актами Института.

3. Порядок и сроки открепления

3.1. Основаниями для открепления являются:

- завершение подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и принятия диссертационным советом диссертации к защите (на основании положительного Заключения Ученого совета);

- личное заявление прикрепленного лица (Приложение № 4 к настоящему Порядку);

- окончание срока прикрепления, за исключением случаев пролонгации договора прикрепления;

- расторжение договора о прикреплении для подготовки диссертации по соглашению сторон;

- невыполнение без уважительной причины в установленные сроки индивидуального плана работы, нарушение правил внутреннего распорядка.

3.2. В течение 10 рабочих дней издается приказ об откреплении на основании причины открепления согласно п. 3.1.

3.3. Лица, открепленные в соответствии с приказом, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

**Приложение №1
к Порядку прикрепления
для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программы подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА
ДОГОВОР №
О ПРИКРЕПЛЕНИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ**

_____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт ревматологии имени В.А. Насоновой» именуемое в дальнейшем Институт, в лице директора, _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О.), именуемый(ая) в дальнейшем «Соискатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о ниже следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Соискатель прикрепляется к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

1.2. Срок подготовки диссертации: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.3. Условия подготовки диссертации:

1.3.1. Материалы Института, используемые при подготовке Соискателем диссертации (в том числе данные, полученные при обследовании, лечении, амбулаторном наблюдении, опросе, анкетировании пациентов, проведении исследований и испытаний) являются собственностью Института и не могут быть использованы Соискателем без согласия Института по истечении срока действия или при расторжении данного договора. Результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, возникшие в процессе исполнения настоящего договора, принадлежат Институту.

1.3.3. Публикация результатов исследований Соискателя в рамках данного договора осуществляется Соискателем после их регистрации в Институте и с указанием их выполнения в Институте.

1.3.4. Документация, отражающая результаты проведенных Соискателем исследований (в том числе электронные и другие базы данных, журналы, исследований и испытаний, Заполненные анкеты, фото- и видеоматериалы) является собственностью Института и по истечении срока действия или при расторжении данного договора должна быть передана Соискателем представителям Института.

1.3.5. Датой завершения диссертации Стороны признают дату принятия диссертации Соискателя к защите Диссертационным советом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ДОГОВОРА

3.1. Соискатель обязуется:

2.1.1. подготовить документацию, необходимую для утверждения темы диссертации, и индивидуальный план работы в течение 1 месяца с момента заключения настоящего договора;

2.1.2. оплатить стоимость подготовки по настоящему Договору в сроки и в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

2.1.3. добросовестно выполнять научное исследование и индивидуальный план подготовки диссертации;

2.1.4. при проведении научных исследований и подготовке диссертации соблюдать законодательство Российской Федерации, правила внутреннего распорядка, требования, определенные локальными нормативными актами Института;

2.1.5. в установленные сроки выполнить индивидуальный план в полном объеме и представить диссертацию к защите;

2.1.6. представлять отчет о ходе выполнения диссертационного исследования не реже 2 раз в год;

2.1.7. представлять информацию о ходе научных исследований и выполнении индивидуального плана подготовки диссертации научному руководителю и уполномоченным лицам Института по их требованию;

2.1.8. бережно относиться к имуществу Института, возмещать ущерб, причиненный имуществу Института в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.9. подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг непосредственно в день его представления уполномоченными лицами Института.

2.2. Соискатель вправе:

2.2.1. получать информацию от уполномоченных представителей Института по вопросам, предусмотренным разделом I настоящего Договора;

2.2.2. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для подготовки диссертации;

2.2.3. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

2.2.4. получать консультационную и методическую помощь при планировании, подготовке и оформлении диссертации, а также при подготовке к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине;

2.3. Институт обязуется:

2.3.1. предоставить Соискателю возможность проведения научных исследований на базе подразделений Института в соответствии с утвержденным планом подготовки диссертации и локальными нормативными актами Института;

2.3.2. провести рецензирование планирующейся диссертации с участием квалифицированных специалистов в соответствии с локальными нормативными актами Института;

2.3.3. назначить научного руководителя (руководителей) из числа квалифицированных научных работников в соответствии с профилем диссертации и локальными нормативными актами Института;

2.3.4. предоставить Соискателю возможность сдачи в Институте кандидатского экзамена по специальной дисциплине;

2.3.5. провести научное рецензирование (апробацию) диссертации Соискателем с участием высококвалифицированных специалистов в соответствии с локальными

нормативными актами Института;

2.3.6. по окончании каждого оплаченного периода обучения представить Соискателю для подписания акт сдачи-приемки оказанных услуг.

2.4. Институт вправе:

2.4.1. устанавливать направления научных исследований для выполнения Соискателем диссертации;

2.4.2. самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность аттестации Соискателя;

2.4.3. вносить уточнения в тематику диссертации Соискателя, а также решать вопрос о замене научного руководителя;

2.4.4. передать тему диссертации Соискателя другому лицу или прекратить научное исследование, если диссертация не будет завершена Соискателем в установленный срок или при досрочном расторжении договора;

2.4.5. применять к Соискателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Института, настоящим Договором и локальными нормативными актами Института.

3. ОПЛАТА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость подготовки по настоящему договору _____ рублей (;)•

3.2. Корректировка стоимости подготовки после заключения настоящего договора допускается в зависимости от изменения ценообразующих факторов.

3.3. Соискатель вносит плату за первый год подготовки в размере _____ рублей () не позднее 3 дней со дня заключения настоящего договора.

3.4. Оплата за последующие годы подготовки вносится не позднее не позднее 25 числа месяца, предшествующего началу очередного года подготовки.

3.5. Оплата подготовки осуществляется путем внесения наличных денежных средств в кассу Института/перечисления денежных средств на расчетный счет Института (ненужное вычеркнуть).

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.3.1. по инициативе Соискателя, в том числе при досрочном завершении диссертации;

4.3.2. по инициативе Института, в том числе при досрочном завершении Соискателем диссертации;

4.3.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Соискателя и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

4.4. Соискатель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Институту фактически понесенных им расходов.

4.5. Институт вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке без возмещения Соискателю убытков (возвращения внесенных Соискателем средств) в следующих случаях:

4.5.1. при установлении нарушения порядка прикрепления, повлекшего по вине Соискателя его незаконное прикрепление к Институту;

Итоги работы за период прикрепления для подготовки диссертации

Прикрепленное лицо _____

полностью выполнил индивидуальный учебный план,

представил результаты диссертационной работы
_____ на Ученом совете

Института _____
(с рекомендацией доработать, с рекомендацией направления в диссертационный совет)

или/

защитил диссертацию на тему: _____

в диссертационном совете _____
(наименование вуза, НИИ, где находится диссертационный совет)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата защиты)

Научный руководитель _____ / _____ /

" ____ " _____ 20 ____ г.

1-й Зам. директора _____ / _____ /

" ____ " _____ 20 ____ г.

**Приложение №4
к Порядку прикрепления
для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программы подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору
ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой

От лица, прикрепленного для подготовки
диссертации на соискание ученой степени кандидата
наук _____

Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

Гражданство _____

Дата рождения _____

Паспорт серии _____ № _____

Выдан « _____ » _____ 20__ г.

Адрес регистрации /проживания с указанием индекса

Телефон _____

Электронная почта _____

Заявление

Прошу расторгнуть договор о прикреплении для подготовки диссертации с «___»
_____ 20__ г. в связи с

(указать причину)

Дата «___» _____ 20__ г. Подпись / _____ / ФИО / _____ /

4.5.2. при невыполнении или ненадлежащем выполнении Соискателем условий настоящего договора;

4.5.3. при применении к Соискателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.5.4. просрочки оплаты стоимости подготовки Соискателя.

4.6. В прочих случаях Институт вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии возмещения Соискателю понесенных убытков.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУТА И СОИСКАТЕЛЯ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Стороны не несут ответственности в случае ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Под периодом (сроком) прикрепления понимается промежуток времени с даты издания приказа о прикреплении Соискателя к Институту до даты издания приказа об отчислении Соискателя из Института.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.4. В случае возникновения разногласий или споров по настоящему Договору, Стороны решают их путем переговоров. При недостижении согласия, все споры передаются на рассмотрение суда по месту нахождения Института.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

СОИСКАТЕЛЬ:

ИНСТИТУТ:

**Приложение №2
к Порядку прикрепления
для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программы подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору
ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой

От _____

Фамилия, Имя, Отчество (полностью)
Должность и место работы/учебы

Адрес регистрации /проживания с указанием индекса

Телефон

Электронная почта

Заявление

Я, _____

Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

дата рождения « ____ » _____ г. гражданство _____

паспорт _____ серия _____ № _____ код подразделения _____

выдан _____

Сведения об образовании:

Высшее образование _____

(специалитет) _____ специальность _____ № диплома _____

Интернатура _____

_____ специальность _____ № диплома _____

Ординатура _____

_____ специальность _____ № диплома _____

Аспирантура _____

специальность

№ диплома

прошу прикрепить меня для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности:

3.1.27. Ревматология

3.1.8 Травматология и ортопедия

Отметить нужную специальность

Имею _____ опубликованных работ.

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении

В электронной форме, по почте

Прилагаемые документы:

Наименование документа	Количество листов
Копия документа, удостоверяющего личность	
Копия диплома и приложения к нему	
Список опубликованных работ	
Ходатайство на прикрепление к Институту	
Прочие:	

Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении. Подлинность представленных документов.

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленных документах и материалах.

Дата « _____ » _____ 20__ г. Подпись / _____ / ФИО / _____ /

**Приложение №3
к Порядку прикрепления
для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программы подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА
ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Специальность (по которой осуществлено прикрепление) _____

3. Тема диссертации _____
(заполняется после утверждения)

Тема утверждена на заседании Ученого Совета от « ____ » _____ 20__ г.

4. Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание)

Дата прикрепления: « ____ » _____ 20__ г.

Дата открепления: « ____ » _____ 20__ г.

Общий план работы

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения, форма отчетности
Подготовка и сдача кандидатских экзаменов	1. История и философия науки 2. Иностранный язык _____ 3. Специальность _____	
Работа над диссертацией	1. Теоретическая работа	
	2. Экспериментальная работа	
	3. Оформление диссертации	
Научно-методическая и медицинская работа		

Прикрепленное лицо _____ " ____ " _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочий план первого года прикрепления

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы
Подготовка и сдача кандидатских экзаменов	
Работа над диссертацией	1. Теоретическая работа 2. Экспериментальная работа 3. Публикация статей
Научно-методическая и медицинская работа	

Прикрепленное лицо _____ " _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ " _____ 20__ г.

(заполняется в конце 1-го года прикрепления)

Отметка о выполнении, оценка или заключение отдела, лаборатории или научного руководителя		

Аттестация прикрепленного лица научным руководителем

Аттестацию утверждаю _____ (1-й зам. директора)

Рабочий план второго года прикрепления

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы
Подготовка и сдача кандидатских экзаменов	
Работа над диссертацией	1. Теоретическая работа
	2. Экспериментальная работа
	3. Публикация статей
Научно-методическая и медицинская работа	

Прикрепленное лицо _____

Научный руководитель _____

(заполняется в конце 2-го года прикрепления)

Отметка о выполнении, оценка или заключение отдела, лаборатории или научного руководителя		

Аттестация прикрепленного лица научным руководителем

Аттестацию утверждаю _____ (1-й зам. директора)

Рабочий план третьего года прикрепления

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы
Подготовка и сдача кандидатских экзаменов	
Работа над диссертацией	1. Теоретическая работа
	2. Экспериментальная работа
	3. Публикация статей
Научно-методическая и медицинская работа	

Прикрепленное лицо _____

Научный руководитель _____

(заполняется в конце 3-го года прикрепления)

Отметка о выполнении, оценка или заключение отдела, лаборатории или научного руководителя		

Аттестация прикрепленного лица научным руководителем

Аттестацию утверждаю _____ (1-й зам. директора)