

**ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК  
ПО УЧЕТУ КАДРОВ**



1. Фамилия Зубарева  
 имя Елена отчество Викторовна  
 2. Пол ж 3. Число, м-ц и год рождения 13.01.1965  
 4. Место рождения г. Кипенский Тамбовской области  
(село, деревня, город, район, область)  
 5. Национальность русская  
 6. Образование высшее

Название учебного заведения и его местонахождения	Факультет или отделение	Форма обучения (дневн., вечер., заоч.)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения
Свердловский госу. ун-т им. проф.	медиц. факультет	дневн.	1982	1988		диплом ПВн 242553 лечебное дело

7. Какими иностранными языками владеете английский язык со словарем  
(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)  
 8. Ученая степень, ученое звание —  
 9. Какие имеете научные труды и изобретения —





12. Какие имеете правительственные награды \_\_\_\_\_ (когда и чем награждены)

23.12.2014г погонная грамота управления  
Здравоохранения г. Екатеринбурга

20.05.2016 погонная грамота правительства  
Свердловской области

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание счета с военного учета

Состав \_\_\_\_\_ Род войск \_\_\_\_\_  
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

14. Семейное положение в момент заполнения личного листка \_\_\_\_\_ (перечислить членов семьи с указанием возраста)

замужем  
муж - Зубарев Алексей Борисович 1965г.  
сын - Зубарев Антон Алексеевич 1988г.  
сын - Зубарев Иван Алексеевич 2001г.

15. Домашний адрес и домашний телефон: г. Екатеринбург  
ул. Шадринская 84-455 +7 912 03 04 210

16. Паспорт: 65 10  
(серия)  
904488  
(номер)

13.03.2010 отдел УВМС России по Свердловской области  
(выдан: кем, когда) г. Екатеринбург

«14» марта 2022 г.  
(дата заполнения)

Личная подпись А. Зубар  
(писать разборчиво)

Данные личного листа \_\_\_\_\_ по месту кадров соответствующей  
представительной организации  
ведущий специалист по кадрам  
 Олеся О.Б. Яковлева  
14.03.2022

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.