

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
РЕВМАТОЛОГИИ ИМЕНИ В.А. НАСОНОВОЙ»**
(ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой)

ПРИКАЗ

« 15 » марта 2022 г.

№ 01-00-03/46

Москва

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой в 2022 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» и локальными актами Института
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой в 2022 году (Приложение к настоящему приказу).
2. Руководителю центра информационных технологий и защиты данных Калашникову К.С.: разместить информацию о Правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой в 2022 году в разделе приемной кампании официального сайта Института.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на 1-го заместителя директора Е.Г. Зоткина.

Директор



А.М. Лила

Приложение
Утверждены
Приказом ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой
от «15» марта 2022 г.
№ 01-00-031/16

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования–
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в
ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой
на 2022/2023 учебный год

Москва

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	3
II. Информирование о приеме на обучение	5
III. Прием документов, необходимых для поступления	6
IV. Вступительные испытания	9
V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов	10
VI. Правила подачи и рассмотрения апелляций	11
VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	11
VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение	12
IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	14
Приложения	16

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой (далее- Институт), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящие Правила разработаны в ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт ревматологии имени В.А. Насоновой» (далее – Институт).

3. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании Лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования от 05.11.2014 г. серия 90Л01 № 0008099 регистрационный номер 1122 и свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0001656 регистрационный номер 1564 от 21.12.2015 г., по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина, направленности:

- 3.1.27 «ревматология»,
- 3.1.8 «травматология и ортопедия».

4. Настоящие Правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее-поступающие) определяют основные условия, порядок и организацию приема документов, сдачи вступительных экзаменов и зачисления лиц, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в Институте.

5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего - специалитет или ординатура.

Поступающий представляет документы об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры образца;

- документ государственного образца об уровне образования и квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-

Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

8. Институт проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

9. Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

Прием на обучение осуществляется по личному заявлению поступающего, которое подается одновременно с приложением всех необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе предоставлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией Института. Председателем приемной комиссии является директор Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии и заместителя ответственного секретаря по приему на обучение по программам аспирантуры, которые организуют работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для организации и проведения вступительных испытаний приказом директора утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

11 Прием на обучение по программам подготовки в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной

основе. Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки кадров в аспирантуре.

Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, устанавливаются перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

12. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

13. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний.

14. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

II. Информирование о приеме на обучение

15. Институт организует ознакомление поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

16. Институт размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде учебно-методического отдела следующую информацию, утвержденную председателем приемной комиссии:

- 1) не позднее 15 апреля 2022 года:
 - правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки в аспирантуре в 2022 году, утвержденные Институтом;
 - информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления, указанные в пункте 8 Правил;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
 - информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о месте приема документов, необходимых для поступления;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

- информацию о почтовых адресах, об электронной форме направления документов, необходимых для поступления;

- информацию о сроках начала обучения;

- информация о наличии общежития.

2) не позднее 01 июня 2021 г.:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа о зачислении);

- информация о наличии мест в общежитии для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

17. Приемная комиссия Института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в аспирантуру.

18. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенд размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому из конкурсов.

III. Прием документов, необходимых для поступления

19. Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 7. Правил приема. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает заявление о приеме с указанием приоритетного условия поступления.

20. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам аспирантуры по очной форме, на бюджетные места и по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в контактной и бесконтактной (дистанционной) формах с 01 июня 2022 г. по 05 сентября 2022 г.

21. Прием документов, необходимых для поступления в аспирантуру проводится членами приемной комиссии в здании Института по адресу:

город Москва, Каширское шоссе, дом 34А, учебно-методический отдел (2 ТЭ, кабинет № 2).

Режим работы: понедельник – пятница с 10.00 до 16.00.

Телефон приемной комиссии 8 (495) 109-29-10 доб. 17-01, 17-00.

22. Документы, необходимые для поступления, предоставляются в Институт одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования

- предоставляются в электронной форме посредством электронной почты и через сайт Института.

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (доверенное лицо), может осуществлять представление в Институт документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней представленных доверенному лицу полномочий.

23. Прием на обучение осуществляется на основании заявления о приеме, которое подается поступающим или доверенным лицом с приложением необходимых документов для поступления. Поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

24. В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме – указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

25. В заявлении о приеме на обучение (приложение 1) поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствие гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе, установленного образца, который предоставляется поступающим в соответствии с пунктом 4 Правил приема;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения, при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, предоставляется оригинал и копии документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

Для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, предоставляется заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре в соответствующих образовательных организациях;

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 8 Правил приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов при не поступлении на обучение. (При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов).

26. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации Института (с приложением)
- с датой завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, утвержденными Институтом, в том числе с правилами подачи апелляций по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца согласно п.5 Правил.

27. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

28. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца); в том числе поступающий может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования); свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего):

- оригинал или копия документа об окончании ординатуры, сертификат специалиста установленного образца по соответствующей поступлению направленности;

- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе за последние 3 года (на дату подачи заявления);

- копии научных статей (с выходными данными) соответствующих направлению подготовки в аспирантуре;

- копии программ конференций или другую информацию о выступлениях в качестве докладчиков или содокладчиков по соответствующему направлению подготовки в аспирантуре;

- копия договора (контракта, соглашения) или иных документов о предоставлении гранта по соответствующему направлению подготовки в аспирантуре;

6) Две фотографии размером 3x4 для документов черно-белые или цветные;

7) Медицинская справка по форме № 086/у (результаты предварительного медицинского осмотра (обследования). С указанием прививок: гепатит В, дифтерия, столбняк, корь. При отсутствии прививок - титры антител;

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

29. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при предоставлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ(ты), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

30. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в

соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" <9>. В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

31. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

32. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

33. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 17 Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный Институтом.

IV. Вступительные испытания

34. Программа вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируется на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета.

35. Вступительные испытания проводятся в устной форме, по билетам, на русском языке.

36. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

37. Поступающие сдают следующие вступительные экзамены:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – профилирующий экзамен;
- иностранный язык (английский).

38. Уровень знаний поступающих оценивается экзаменационной комиссией отдельно.

- Вступительные испытания по специальной дисциплине и иностранному языку оцениваются по пятибалльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания равно 4 баллам.

34. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

35. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих в один день.

Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии, очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

39. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

40. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

41. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

42. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных Институтом, члены приемной и экзаменационной комиссий Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

43. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде учебно-методического отдела не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

44. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания) выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

45. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

46. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

47. В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории для проведения вступительных испытаний, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях

48. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории при сдаче вступительного испытания в устной форме не должно превышать 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

49. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

50. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

51. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

52. Условия, указанные в пунктах 45-49 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Правила подачи и рассмотрения апелляций

53. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о его несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

54. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 17 Правил приема.

55. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

56. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного экзамена или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

57. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

58. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

59. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

60. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет все документы, подтверждающие индивидуальные достижения при подаче заявления о приеме.

61. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета при поступлении на обучение по программам аспирантуры в Институте:

Наименование результатов научной деятельности или достижения	Уровень мероприятия или публикации	Количество баллов
Публикация по результатам научной работы (оригинал, копия (титульный лист, оглавление) текст	- в базе цитирования WoS, Scopus	5
	- в журнале из перечня рецензируемых научных изданий (перечень ВАК)	4
	- в базе цитирования РИНЦ	3

публикации, выходные данные) с подтверждением включения журнала в указанные базы данных	- в сборнике трудов конференций	2
	- прочие публикации, тезисы	1
Свидетельство о праве на объект интеллектуальной собственности (оригинал и копия патента, свидетельства)	- Патент	3
	- Полезная модель	2
	- Изобретение	2
	- Авторское свидетельство	2
Призовое место в конкурсе, олимпиаде, на конференции, выставке (диплом)	- Международная*	3
	- Всероссийская	2
	- Региональная	1
Доклады на научных конференциях, симпозиумах, конгрессах и др. (программа научного мероприятия с оглавлением (оригинал копия))	- Устный доклад на мероприятии международного уровня*	3
	- Устный доклад на мероприятии всероссийского уровня	2
	- Постерный доклад на мероприятии международного уровня*	2
	- Постерный доклад на мероприятии всероссийского уровня	1
Участие в выполнении гранта	- Международный *	3
	- Всероссийский	2
	- Региональный	1
Документы об образовании, квалификации (оригинал, копия)	- Диплом специалиста с отличием	3
	- Документ, подтверждающий прохождение первичной специализированной аккредитации специалиста	3

* международными являются мероприятия, имеющие международный комитет, а одним из её рабочих языков является английский язык. В остальных случаях мероприятие относится к числу всероссийских (в т.ч. с участием авторов из других государств)

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

62. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия Института формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список). В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

63. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине соответствующей направленности;
 - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных за индивидуальные достижения;
- и другим критериям, определяемых решением приемной комиссии в случае равенства конкурсных баллов.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

64. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

65. Списки поступающих в аспирантуру размещаются на официальном сайте и на информационном стенде учебно-методического отдела **в срок не позднее 14 календарных после завершения вступительных испытаний** на основные места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и обновляются по изменению количества подавших документы поступающих до издания соответствующих приказов о зачислении.

66. Институт устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие предоставляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией; либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

67. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление (Приложение 2) в соответствии с пунктом 63 Правил приема.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

68. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Института. При принятии указанного решения Институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

69. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

70. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Института в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

71. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами с Российской Федерацией, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

72. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выборке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Института.

73. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

74. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал

или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

75. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

76. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо основных документов, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

77. В случае изменения законодательства Российской Федерации, в настоящие правила могут быть внесены изменения.

Приложение №1 к правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт ревматологии им. В.А. Насоновой» в 2022 году

Директору
ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой
А.М. Лиле

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(индекс)

гражданство _____

документ, удостоверяющий личность _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

тел. _____
(мобильный, домашний)

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам и участию в конкурсе на право поступления в аспирантуру по направлению подготовки _____

(направление подготовки)

направленность _____ по форме обучения:

(наименование направленности подготовки)

1. **очной в рамках контрольных цифр приема**
2. **очной по договору об оказании платных образовательных услуг**

(приоритеты указываются цифрами в ячейках справа от названия формы обучения, высший приоритет-1)

Предыдущий уровень образования _____
(высшее – специалитет / магистратура)

Документ об образовании:

Диплом _____
(серия, номер) (наименование ВУЗа)

Решение Государственной аттестационной комиссии от _____

присуждена квалификация _____ по специальности « _____ »

_____ (дата выдачи диплома)

Наличие опубликованных работ, изобретений, патентов _____

(указать кол-во работ в соответствии с прилагаемым списком научных трудов)

Сведения о наличии/отсутствии индивидуальных достижений _____

(наличие научных публикаций в изданиях: Web of science, Scopus, рекомендованных ВАК РФ, РИНЦ; грант на НИР; участник научно-практических конференций; наличие патентов и изобретений, диплом об образовании и квалификации с отличием)

Владею иностранным языком _____
(указать каким)

Намерен сдавать вступительные испытания по _____ на
(указать какие)

_____ языке.
(указать на каком)

При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема: подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук.

(подпись)

Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний: да / нет (для граждан с ограниченными возможностями здоровья)

(документ, подтверждающий инвалидность)

В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь. (нужное подчеркнуть)

Ознакомлен:

- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложением);
- с Уставом ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой;
- свидетельством о государственной аккредитации (с приложением);
- с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- с датой завершения представления оригинала диплома специалиста (или магистра)/согласия на зачисление;
- с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой
- с правилами и обязанностями обучающихся в ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой;

(подпись)

Обязуюсь предоставить документ об образовании до _____ (подпись)

Указать способ возврата оригиналов поданных документов в случае не поступления на обучение _____

(оригиналы поданных документов прошу вернуть лично/доверенному лицу, почтовым отправлением)

Согласен на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных», с размещением информации о результатах вступительных испытаний на сайте ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой и с использованием персональных данных в электронных системах обработки информации.

(подпись)

Достоверность сведений, указанных в заявлении и подлинность документов подтверждаю

(подпись)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение №2 к правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно– исследовательский институт ревматологии им. В.А. Насоновой» в 2022 году

Директору
ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой
А.М. Лиле

от _____
(фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСИЕ

на зачисление по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договору об оказании платных образовательных услуг

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой, на основании решения приемной комиссии Института протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г., даю согласие на зачисление в очную аспирантуру по договору об оказании платных образовательных услуг

по направлению _____

направленность _____

« _____ » _____ 2022 г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)