МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ РЕВМАТОЛОГИИ ИМЕНИ В.А. НАСОНОВОЙ»
(ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой)

П Р И К А З

«10» января 2022 г. № 01.00-03/05

Москва

Об утверждении Положения о порядке организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий

В соответствии с частью 1 статьи 36.2 Федерального закона от 21.11 .2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2018 № 555 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения», приказом Минздрава России от 24.12.2018 № 911н «Об утверждении Требований к государственным информационным системам в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации, медицинским информационным системам медицинских организаций и информационным системам фармацевтических организаций», приказом Минздрава России от 30.11.2017 № 965н «Об утверждении порядка организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий» и с целью координации и развития телемедицинских технологий в ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий (приложение к настоящему приказу).

2. Руководителю отдела информационных технологий и защиты данных Калашникову К.С. разместить Положение на официальном сайте Института: https://rheumatolog.su.

3.Назначить ответственными:

3.1. за организацию и координацию ведения телемедицинских консультаций (далее -ТМК) вида «врач-врач», работу в Телемедицинской системе Минздрава России - ведущего специалиста по обработке информации клинико-экспертного отдела Бурову М.А.;

3.2. за техническое обеспечение онлайн-ТМК - руководителя отдела информационных технологий и защиты данных Калашникова К.С.

3. Заведующей канцелярией Соколовой Н.С. довести настоящий приказ под роспись до руководителя отдела информационных технологий и защиты данных Калашникова К.С., заведующей консультативно-диагностическим центром Шкиреевой С.Ю., руководителей клинических и научных подразделений с представлением мне листа ознакомления.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного врача Манцерова М.П.

Директор А.М.Лила

Приложение
Утверждено
приказом ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой
от «10» января 2022 г. № 01-00-03/05

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ТЕЛЕМЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ

г. Москва

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1.Общие положения..... 3
2.Правила организации медицинской помощи с применением телемедицинских технологий..... 4
3. Виды, условия и формы оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий..... 6
4. Консультации (консилиумы врачей) при оказании медицинской помощи в режиме реального времени, отложенных консультаций..... 7
5. Доступность оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий..... 7
6. Порядок проведения консультаций (консилиумов врачей) при дистанционном взаимодействии медицинских работников между собой при оказании медицинской помощи в экстренной и неотложной формах с применением телемедицинских технологий 7
7. Порядок проведения консультаций (консилиумов врачей) при дистанционном взаимодействии медицинских работников между собой при оказании медицинской помощи в плановой форме с применением телемедицинских технологий..... 8
8. Порядок проведения консультаций при дистанционном взаимодействии медицинских работников между собой с применением телемедицинских технологий в целях вынесения заключения по результатам диагностических исследований..... 8
9. Документирование и хранение информации, полученной по результатам оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий..... 9
10. Порядок организации работы с МИС Интерин при оказании медицинской помощи с применением телемедицинских технологий 10
11.Заключительные положения..... 11
Приложение № 1 к Положению. Проект договора на проведение консультаций с 12
применением телемедицинских технологий..... 18
Приложение № 2 к Положению. Согласие на обработку персональных данных..... 19
Приложение № 3 к Положению. Пользовательское соглашение.....

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий (далее - Положение) устанавливает правила организации телемедицинских консультаций (далее -ТМК) при оказании медицинской помощи с применением современных технологий удаленного доступа в ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой (далее - Институт) между медицинскими работниками удаленных клиник и врачами-консультантами Института.

1.2. Положение регламентирует порядок организации консультаций в формате «врач-врач».

1.3. Телемедицинские консультации при оказании медицинской помощи с использованием современных технологий удалённого доступа (далее - Телемедицинские консультации) в Институте выполняются **с целью:**

1.3.1. составления квалифицированного медицинского заключения (в том числе протокола консилиума врачей) по профилям «Ревматология», «Травматология и ортопедия» по вопросам оценки состояния здоровья пациента, уточнения диагноза, определения прогноза и тактики медицинского обследования и лечения;

1.3.2. определения целесообразности госпитализации пациента в соответствующее профильное отделение клиники Института;

1.3.3. выдачи медицинских заключений и заключений врачебной комиссии о проведении генно-инженерной терапии .

1.4. В Положении используются следующие понятия:

1.4.1. **Медицинская услуга** - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение (п. 4 ч. 1 ст. 2 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

1.4.2. **Медицинская помощь** - это комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг (п. 3 ч. 1 ст. 2 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

1.4.3. **Медицинская информационная система «Интерин» (МИС «Интерин»)** - медицинская информационная система в сфере здравоохранения, предназначенная для сбора, хранения, обработки и представления информации, необходимой для автоматизации процессов оказания и учета медицинской помощи и информационной поддержки медицинских работников, включая информацию о пациентах, об оказываемой им медицинской помощи и о медицинской деятельности медицинских организаций. МИС «Интерин», в частности, функционирует в ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой (правообладатель – ООО «Интерин технологии», г.Москва).

1.4.4. **Региональные (федеральные) Телемедицинские Консультативные Пункты** (ТКП) – пункты, создаваемые на базе районных, городских, областных (краевых, республиканских) больниц в которых работают врачи, которым требуется телемедицинская консультативная помощь.

1.4.5. **Телемедицинские технологии** - информационные технологии, обеспечивающие:

- дистанционное взаимодействие медицинских работников между собой, с пациентами и (или) их законными представителями (в контексте настоящего Положения Телемедицинские технологии понимаются только как дистанционное взаимодействие медицинских работников между собой);
- идентификацию и аутентификацию указанных лиц;
-документирование совершаемых ими действий при проведении консилиумов, консультаций, дистанционного медицинского наблюдения за состоянием здоровья пациента.

1.4.6. **Телемедицина** - нормативно-правовое определение отсутствует. В настоящем Положении под термином «телемедицина» понимается осуществление медицинской деятельности с использованием телемедицинских информационных технологий удаленного доступа.

Понятие **«Телемедицинская консультация»** далее по тексту Положения будет обозначаться как «**ТМК**».

1.4.7. **Телемедицинская консультация в режиме реального времени (онлайн-ТМК)**- консультация (консилиум врачей), при которой лечащий врач пациента непосредственно взаимодействует с консультантом (врачами - участниками консилиума) Института.

1.4.8. **Телемедицинская (дистанционная) консультация по документам** – предусматривает только рассмотрение медицинских документов и результатов диагностических исследований, организуется в случае обращения любого федерального и регионального медицинского учреждения в Институт. Является формой предварительного отбора на госпитализацию.

1.4.9. **Телемедицинский консилиум врачей** — созывается по инициативе специалиста Института в затруднительных, либо редких и диагностически сложных случаях.

1.4.10. **Телемедицинская система Минздрава России ФГБУ «ВЦМК «Защита» Минздрава России** - ФГБУ "Всероссийский центр медицины катастроф "Защита" Минздрава России (ВЦМК "Защита") - база создания и сопровождения телемедицинской сети Российской Федерации (подсистема ЕГИСЗ) http://tmk.rosminzdrav.ru. ВЦМК "Защита" осуществляет подключение к телемедицинской системе Минздрава России медицинских учреждений в целях организации телемедицинских консультаций .

1.5. Институт внесен в Федеральный реестр медицинских организаций Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения и зарегистрирован в Телемедицинской системе Минздрава России по сетевому адресу: http//62 117.117.203/ (Polycom).

1.6. Институт оказывает следующие виды медицинской помощи с применением телемедицинских технологий удаленного доступа:

1.6.1. ТМК на основании представленной медицинской документации;

1.6.2. онлайн-ТМК.

1.7. ТМК проводятся как на возмездной, так и на безвозмездной основе (по системе ОМС).

Все онлайн-ТМК и ТМК на основании представленной медицинской документации (при невозможности оплаты по системе ОМС) проводятся на основании возмездных договоров, заключенных Институтом с удаленными медицинскими учреждениями. Проект такого договора указан в приложении № 1 к Положению.

В случае срочной консультации медицинские услуги могут быть оказаны по гарантийному письму, подписанному руководителем и главным бухгалтером учреждения с последующим заключением договора.

1.8. Институт оказывает медицинскую помощь с применением телемедицинских технологий по видам работ (услуг), указанным в лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ТЕЛЕМЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Дистанционное взаимодействие медицинских работников других медицинских учреждений со специалистами Института с применением телемедицинских технологий в формате видеоконференцсвязи (онлайн-ТМК) осуществляется на базе телецентра Института, обеспечивающего необходимые средства связи и оборудование для проведения консультаций (консилиумов врачей).

Для проведения удаленного консультирования на электронный ресурс Телемедицинской системы Минздрава России по вышеуказанному адресу направляется запрос на консультации через специально оборудованные телецентры (с установленной аппаратурой для видеоконференцсвязи Поликом, Тамберг и тп.).

2.2. Главный врач привлекает заведующих профильными отделениями клиники Института для проведения консультации с применением телемедицинских технологий с целью определения показаний для госпитализации в клинику Института. При отсутствии у пациента показаний или наличия противопоказаний для госпитализации в клинику Института оформляется мотивированный отказ. При необходимости коррекции лечения медицинская документация передается для рассмотрения научным сотрудникам профильной лаборатории.

В сложных клинических случаях (включая невозможность осуществления госпитализации пациента в клинику Института), когда в заявке указана цель консультации - коррекция лечения, проведение дифференциальной диагностики или определение дальнейшей тактики лечения - ТМК осуществляется научными сотрудниками Института по решению 1 заместителя директора.

2.3. Медицинские заключения подписываются только специалистами Института, сведения о которых внесены в Федеральный регистр медицинских работников в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 декабря 2013 г. № 1159н «Об утверждении Порядка ведения персонифицированного учета при осуществлении медицинской деятельности лиц, участвующих в оказании медицинских услуг». Все медицинские заключения специалистов (в том числе протоколы консилиума врачей) должны быть представлены Главному врачу Института в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента распределения соответствующему специалисту в МИС «Интерин» ТМК-запроса.

2.4. В целях идентификации и аутентификации участников дистанционного взаимодействия при оказании медицинской помощи с применением телемедицинских технологий используется единая система идентификации и аутентификации.

2.5. Консультация с применением телемедицинских технологий считается завершенной после получения запросившей организацией медицинского заключения по результатам консультации или протокола консилиума врачей.

2.6. Консультант (врачи - участники консилиума) несет ответственность за рекомендации, предоставленные по результатам консультации (консилиума врачей) с применением телемедицинских технологий, в пределах данного им медицинского заключения.

2.7. Институт оказывает медицинскую помощь с применением телемедицинских технологий с использованием Телемедицинской системы Минздрава России (для видеоконференцсвязи – с использованием специально оборудованного телецентра с соответствующей установленной аппаратурой, адрес http://62.117.117.203), медицинских информационной системы Института «Интерин», иных информационных систем, предназначенных для сбора, хранения, обработки и предоставления информации, касающейся деятельности медицинских организаций и предоставляемых ими услуг (далее - иные информационные системы).

2.8. Регистрация поступивших запросов и учет проведенных телемедицинских консультаций, а также первичный контроль за полнотой и качеством предоставленных для консультации документов осуществляется ведущим специалистом по обработке информации и отражается в электронном сетевом Журнале учета телемедицинских консультаций «ТМК - Google Таблицы».

В Журнал учета ТМК должны быть включены следующие данные:

2.8.1. номер запроса, по которому осуществляется идентификация пациента в Телемедицинской системе;

2.8.2. отправитель - наименование медицинского учреждения, направившего запрос на телемедицинскую консультацию;

2.8.3. дата приема запроса на телемедицинскую консультацию, сформированная телемедицинской системой;

2.8.4. фамилия, имя, отчество пациента;

2.8.5. наименование субъекта Российской Федерации либо областного (краевого) центра, в котором зарегистрирован пациент;

2.8.6. дата принятия запроса ведущим специалистом по обработке информации;

2.8.7. Ф.И.О., должность специалиста, которому поручено провести телемедицинскую консультацию (либо состав консилиума врачей, назначенного для проведения телемедицинской консультации);

2.8.8. дата контроля –дата, не позднее которой специалисту, назначенному на проведение ТМК, необходимо представить медицинское заключение;

2.8.9. дата размещения в телемедицинской системе заключения специалиста.

2.9. Для проведения телемедицинской консультации медицинским учреждением, направившим запрос, в телемедицинской системе Минздрава России должен быть предоставлен необходимый перечень документов и исследований, включающий:

2.9.1. выписку на актуальную дату из амбулаторной карты и/или/ выписной эпикриз (печать, подпись);

2.9.2. паспорт пациента со страницей регистрации у взрослого; если направляется пакет документов на ребенка — свидетельство о рождении и паспорт со страницей регистрации одного из родителей;

2.9.3. результаты лабораторных исследований давностью не более 3 месяцев;

2.9.4. результаты КТ/МРТ исследований (при необходимости), предварительно скачанные на Яндекс диск, с указанием соответствующей ссылки.

2.10. Результаты клинико-диагностических исследований должны быть прикреплены к запросу на проведение телемедицинской консультации в Телемедицинской системе Минздрава России в легкооткрываемом формате (Word, PDF), позволяющем разместить файлы в МИС «Интерин» в разделе «Прикрепленные документы». Результаты клинико-диагностических исследований могут быть оформлены в виде выписки из медицинской документации (оформляется в поликлинике по месту жительства) с обоснованием вопросов к консультанту. Передача результатов клинико-диагностических исследований может также осуществляться путем скачивания на Яндекс диск с указанием соответствующей ссылки.

2.11. После того как принят запрос на телемедицинскую консультацию в Телемедицинской системе Минздрава России, ведущим специалистом по обработке информации создается амбулаторная карта пациента в справочно-медицинской системе Института «Интерин».

2.12. Для проведения телемедицинской консультации на возмездной основе между медицинским учреждением, которому необходима ТМК специалистов Института, и Институтом заключается гражданско-правовой договор на проведение консультаций с применением телемедицинских технологий, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены иные требования. Форма договора и прейскурант цен приведены в приложении № 1 к Положению.

Стоимость оказания консультации и порядок оплаты определяются условиями договора на оказание платных медицинских услуг.

Лицо, ответственное за организацию и документальное сопровождение телемедицинской деятельности Института, а также за заключение договоров на проведение консультаций с применением телемедицинских технологий, назначается приказом директора Института.

3. ВИДЫ, УСЛОВИЯ, ФОРМЫ ОКАЗАНИЯ И ВРЕМЕННОЙ РЕГЛАМЕНТ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ТЕЛЕМЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Консультации (консилиумы врачей) с применением телемедицинских технологий проводятся:

3.1.1. в плановой форме - при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни больного. Временной регламент проведения ТМК составляет **не более 5-ти рабочих дней с момента поступления в Институт запроса**;

3.1.2. в неотложной форме - при проведении профилактических мероприятий, при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни больного, не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи, и отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния больного, угрозу его жизни и здоровью. Временной регламент проведения ТМК составляет **от 3-х до 24 часов с момента запроса** (в зависимости от профиля консультации и времени суток);

3.1.3. в экстренной форме - при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни больного. Временной регламент проведения ТМК **в экстренной форме** составляет **от 30 мин. до 2 час.** с момента поступления в Институт запроса на ТМК.

3.2. График работы Института по приему входящих запросов и ответов на них – с 09.00 до 17.00 по московскому времени, с понедельника по пятницу. Суббота и воскресенье – выходные дни.

4. КОНСУЛЬТАЦИИ (КОНСИЛИУМЫ ВРАЧЕЙ) ПРИ ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В РЕЖИМЕ РЕАЛЬНОГО ВРЕМЕНИ, ОТЛОЖЕННЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

4.1. Консультации (консилиумы врачей) при оказании медицинской помощи с применением телемедицинских технологий проводятся в режиме реального времени и (или) отложенных консультаций.

4.2. Проведение консультации при оказании медицинской помощи с применением телемедицинских технологий в режиме реального времени предусматривает консультацию (консилиум врачей), при которой медицинский работник (лечащий врач, либо фельдшер, акушер, на которого возложены функции лечащего врача пациента в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья) непосредственно взаимодействует с консультантом (врачами - участниками консилиума) Института.

Ответственность за техническую организацию онлайн-ТМК (видеоконференцсвязи) со стороны Института несет начальник Отдела информационных технологий и защиты данных.

4.3. Проведение консультации при оказании медицинской помощи с применением телемедицинских технологий в режиме отложенных консультаций предусматривает консультацию, при которой консультант (врачи - участники консилиума) дистанционно изучает медицинские документы пациента и иную информацию о состоянии здоровья пациента, готовит медицинское заключение без использования непосредственного общения с лечащим врачом и (или) медицинским работником, проводящим диагностическое исследование, и (или) пациентом (или его законным представителем).

4.4. Возможен смешанный режим проведения телеконсультаций (когда в ходе отложенной консультации выявляется необходимость взаимодействия врача-консультанта с лечащим врачом в реальном времени).

5. ДОСТУПНОСТЬ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ТЕЛЕМЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. При оказании медицинской помощи с применением телемедицинских технологий в рамках программы государственных гарантий консультации (консилиумы врачей) с применением телемедицинских технологий в плановой форме осуществляются с учетом соблюдения требований законодательства к срокам проведения консультаций.

5.2. Период рассмотрения запросов на проведение консультации (консилиума врачей) в неотложной форме, поступивших в предвыходной или предпраздничный рабочие дни, продлевается на интервал, соответствующий временной составляющей выходных (праздничных) дней.

5.3. Исчисление сроков при проведении консультаций (консилиумов врачей) в плановой форме осуществляется с момента поступления запроса на проведение такой консультации (консилиума врачей) и медицинской документации, необходимой для их проведения.

5.4. Сроки оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий на возмездной основе определяются согласно условиям договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены иные требования.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ (КОНСИЛИУМОВ ВРАЧЕЙ) ПРИ ДИСТАНЦИОННОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ МЕЖДУ СОБОЙ ПРИ ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В ЭКСТРЕННОЙ И НЕОТЛОЖНОЙ ФОРМАХ С ПРИМЕНЕНИЕМ ТЕЛЕМЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Участниками консультаций (консилиумов врачей) при оказании медицинской помощи в экстренной и неотложной формах являются:

а) лечащий врач;

б) консультант (врачи - участники консилиума).

6.2. Необходимость проведения консультации (консилиума врачей) при оказании

медицинской помощи с применением телемедицинских технологий в экстренной и неотложной формах, заявленным в ТМК-запросе, устанавливает лечащий врач.

6.3. По результатам проведения консультации (консилиума врачей) консультант оформляет медицинское заключение (протокол консилиума врачей).

6.4. В случае проведения консилиума врачей протокол консилиума врачей подписывается всеми врачами - участниками консилиума.

6.5. Подписанное медицинское заключение (протокол консилиума врачей) размещается ведущим специалистом по обработке информации в электронном виде в Телемедицинской системе Минздрава России.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ (КОНСИЛИУМОВ ВРАЧЕЙ) ПРИ ДИСТАНЦИОННОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ МЕЖДУ СОБОЙ ПРИ ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В ПЛАНОВОЙ ФОРМЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ТЕЛЕМЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ

7.1. Участниками консультаций (консилиумов врачей) при оказании медицинской помощи с применением телемедицинских технологий в плановой форме являются:

а) лечащий врач;

б) консультант (врачи - участники консилиума).

7.2. Необходимость проведения консультации (консилиума врачей) при оказании медицинской помощи с применением телемедицинских технологий в плановой форме устанавливает лечащий врач.

Запрос на проведение консультации (консилиума врачей) при оказании медицинской помощи с применением телемедицинских технологий должен включать в себя (либо иметь в прикреплении к нему) клинические данные пациента (данные осмотра, диагностических и лабораторных исследований, иные данные) в электронном виде.

7.3. По результатам проведения консультации (консилиума врачей) консультант (врачи - участники консилиума) оформляет медицинское заключение (протокол консилиума врачей) и размещает его в электронной форме в МИС «Интерин».

Подписанное Главным врачом Института медицинское заключение (протокол консилиума врачей) ведущий специалист по обработке информации размещает в Телемедицинской системе Минздрава России.

7.4. В случае проведения консилиума врачей протокол консилиума врачей подписывается всеми участниками консилиума.

7.5. Подписанное медицинское заключение (протокол консилиума врачей) размещается ведущим специалистом по обработке информации в формате PDF в Телемедицинской системе Минздрава России.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПРИ ДИСТАНЦИОННОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ МЕЖДУ СОБОЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ТЕЛЕМЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ В ЦЕЛЯХ ВЫНЕСЕНИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДИАГНОСТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

8.1. Участниками консультаций с применением телемедицинских технологий в целях вынесения заключения по результатам диагностических исследований являются:

а) лечащий врач;

б) специалист (либо консилиум врачей), назначенный Главным врачом Института.

8.2. Необходимость проведения консультаций с применением видеоконференцсвязи в целях вынесения заключения по результатам диагностических исследований устанавливает специалист, которому поручено Главным врачом Института проведение дистанционной консультации.

8.3. Телемедицинский запрос, направленный в Институт, включает в себя следующий шаблон обязательной информации, необходимой для заполнения:

а) фамилия, имя, отчество специалиста, подготавливающего данные по клиническому случаю;

б) профиль консультации (ревматология);

в) цель консультации (вопросы к консультанту - уточнение диагноза, выбор тактики лечения, возможность госпитализации и т.д.);

г) перечень вопросов к специалистам;

д) общие сведения о пациенте (дата рождения, пол, профессия, место жительства);

е) состояние пациента (жалобы, данные анамнеза и наиболее существенные с точки зрения лечащего врача физикальные данные);

ж) выписка из медицинской документации (оформляется в поликлинике по месту жительства);

з) данные лабораторных и инструментальных методов обследования (прилагается перечень всех проведенных исследований с указанием и описанием выявленных отклонений от нормы);

и) диагноз, полученный на данный момент лечения;

к) список присоединенных файлов с результатами инструментальных и лабораторных исследований.

8.4. По результатам проведения консультации специалист оформляет медицинское заключение.

8.5. Медицинское заключение размещается в электронном виде в МИС «Интерин».

8.6. Подписанное Главным врачом Института медицинское заключение (протокол консилиума врачей) ведущий специалист по обработке информации размещает в Телемедицинской системе Минздрава России.

9. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, ПОЛУЧЕННОЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ТЕЛЕМЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ

9.1. Документирование информации о проведении консультации с применением телемедицинских технологий, включая внесение сведений в медицинскую документацию, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2.Документация подлежит внесению в электронную медицинскую карту пациента медицинской информационной системы Института «Интерин».

9.3. Материалы, полученные по результатам дистанционного взаимодействия медицинских работников между собой, включая материалы, направленные на консультацию, медицинские заключения по результатам консультаций и протоколы консилиумов врачей, данные, внесенные в медицинскую документацию пациента, данные, формирующиеся в результате дистанционного наблюдения за состоянием здоровья пациента (далее - документация), а также аудио- и видеозаписи консультаций и консилиумов врачей, текстовые сообщения, голосовая информация, изображения, иные сообщения в электронной форме (далее - сопутствующие материалы), подлежат хранению в МИС «Интерин», Телемедицинской системе Минздрава России.

9.4. Хранение документации в информационной системе «Интерин», Телемедицинской системе Минздрава России обеспечивается средствами указанных систем.

9.5. Хранение документации осуществляется в течение сроков, предусмотренных для хранения соответствующей первичной медицинской документации.

9.6. Срок хранения сопутствующих материалов составляет один год.

9.7. Предоставление доступа к документации и сопутствующим материалам в течение сроков их хранения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.8. Предоставление документации (их копий) и выписок из них пациенту (или его законному представителю) осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МИС «ИНТЕРИН» ПРИ ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ТЕЛЕМЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ

10.1. При оказании медицинской помощи с применением телемедицинских технологий используются два типовых модуля МИС Интерин – «Регистратура» и «План госпитализации».

10.2. При принятии нового ТМК-запроса, размещённого в Телемедицинской системе Минздрава России, ведущий специалист по обработке информации в типовом модуле «Регистратура»:

а) проводит проверку наличия либо отсутствия в МИС «Интерин» амбулаторной карты пациента, в отношении которого поступил ТМК-запрос.

В случае отсутствия в МИС «Интерин» амбулаторной карты данного пациента ведущий специалист по обработке информации создает амбулаторную карту с обязательным указанием в ней следующих полей:

-фамилия, имя, отчество пациента;

-пол пациента;

-дата рождения;

-источник оплаты;

-место регистрации (обязательно указание региона);

-СНИЛС;

-медицинский полис;

-адреса электронной почты лечащего врача пациента, указанный в разделе «Информация о КП» в Телемедицинской системе Минздрава России;

б) после сохранения созданной амбулаторной карты (в случае если амбулаторная карта пациента в МИС «Интерин» найдена – после проверки наличия в ней всех вышеуказанных полей) включает пациента в план госпитализации;

в) в разделе «Госпитализация» указывает вид оплаты и канал поступления («телемедицинская консультация»);

г) в раздел «Прикрепленные документы» загружает файлы, размещенные по данному пациенту в Телемедицинской системе Минздрава России. Основной документ – «Информация о запросе» - содержит в себе цель консультации и вопросы к консультантам, а также перечень прикрепленных файлов, содержащих информацию о состоянии здоровья пациента.

10.3. Размещенный в МИС «Интерин» ТМК-запрос отображается в разделе «Новые» Плана госпитализации.

10.4. Главным врачом проводится предварительный анализ поступившего ТМК-запроса. Если нет причин для отказа, в блоке «Главный врач» назначается отделение, после этого запись становится видна заведующему назначенным отделением. В случае если ТМК-запрос необходимо направить на рассмотрение в научное подразделение Института, в блоке «Главный врач» в графе «Отделение» проставляется «ЗАМ1». В этом случае первый заместитель директора своим решением назначает ответственного исполнителя.

10.5. После распределения Главным врачом вновь поступивших ТМК-запросов по отделениям заведующий соответствующим отделением определяет ответственного исполнителя, заполняя графы «Ответственный исполнитель» и «Контрольная дата» в разделе «Дистанционные консультации (по медицинским документам)» в типовом модуле «План госпитализации» МИС Интерин.

10.6. Заключение (решение) ответственного исполнителя по ТМК-запросу должно быть готово и размещено в МИС «Интерин» не позднее срока, указанного в графе «Контрольная дата».

10.7. По результатам рассмотрения ТМК-запроса ответственным исполнителем по согласованию с заведующим соответствующим отделением могут приниматься типы решений согласно нижеприведенным:

№	Код	Наименование
1	yes	Положительное (определена дата госпитализации);
2	await	Положительное (включен в лист ожидания);
3	change	Положительное (изменена дата госпитализации);
4	return	Положительное (возвращен в лист ожидания);

5 na Рекомендована ТМК;
6 no Отказ;
7 zdi Запрошена дополнительная информация;
8 rec Даны рекомендации;
9 mz На комиссию МЗ.

10.8. При необходимости госпитализации пациента заведующий отделением:

а) устанавливает дату госпитализации либо (при загруженности коечного фонда) вносит пациента в лист ожидания с указанием ориентировочной даты госпитализации.

б) в случае внесения пациента в лист ожидания на госпитализацию устанавливает запланированную дату госпитализации в МИС «Интерин» не позднее, чем за 2 недели до ориентировочной даты госпитализации, указанной в листе ожидания. О необходимости установления даты госпитализации заведующий отделением получает оповещение в МИС «Интерин» за 4 недели до наступления ориентировочной даты госпитализации.

10.9. Основываясь на данных блока «Заведующий отделением», в том числе на принятом заведующим решении, главный врач утверждает решение Врачебной комиссии и фиксирует его заполнением поля «Дата обработки ВК». Печатаются и подписываются документы:

«Вызов», если решение «Положительное(определена дата госпитализации)»,

«Включен в лист ожидания», если решение «Положительное (включен в лист ожидания)»,

«Перенос даты», если решение «Положительное (изменена дата госпитализации)»,

«Ответ», если решение «Рекомендована ТМК»,

«Отказ», если решение «Отказ»,

«Ответ», если решение «Даны рекомендации».

10.10. Подписанное главным врачом заключение специалиста и /или вызов на госпитализацию (либо уведомление о включении в лист ожидания) ведущий специалист по обработке информации установленным порядком размещает в Телемедицинской системе Минздрава России. Вызов на госпитализацию дополнительно отправляет по всем адресам электронной почты, указанным в типовом модулеМИС Интерин – «Регистратура».

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Порядок оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий обусловлен необходимостью обеспечения свободного и защищенного информационного обмена между субъектами, который может быть обеспечен посредством электронного документооборота как внутри медицинской организации, так и между медицинскими организациями.

11.2. Основная цель правового обеспечения электронного документооборота состоит в решении двух основных задач:

-обеспечение свободного доступа к информации о состоянии здоровья всем заинтересованным лицам, имеющим законное право на ее получение;

-обеспечение максимальной степени защиты конфиденциальных сведений - информационной безопасности медицинской деятельности.

11.3. В соответствии с п. 5 ст. 36.2 Закона № 323-ФЗ применение телемедицинских технологий при оказании медицинской помощи в Институте осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством РФ в области персональных данных, и соблюдением врачебной тайны.

11.4. Институт самостоятельно выполняет обработку персональных данных пациентов в соответствии с Политикой обработки и защиты персональных данных.

11.5. Иные информационные системы при оказании медицинской помощи с применением телемедицинских технологий, не упомянутые в настоящем Положении, не используются.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации
и оказания медицинской помощи
с применением телемедицинских технологий

(проект) ДОГОВОР № /МП/22

на проведение консультаций с применением телемедицинских технологий

г. Москва «____» _____ 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт ревматологии имени В.А. Насоновой» (ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующее на основании лицензии № ФС-99-01-009779 от 05 ноября 2020 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения бессрочно, в лице главного врача Манцерова Михаила Петровича, действующего на основании Доверенности № 01.00.13/66 от 11.11.2020 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ _____, действующего (-ей) на основании Устава, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий Договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказывать медицинские услуги по проведению консультации пациентам Заказчика с использованием телемедицинских технологий (далее консультации) в режиме реального времени (далее очные консультации) и в режиме отложенных консультаций (далее заочные консультации) специалистов Заказчика в отношении пациентов с ревматологическими заболеваниями.

1.2. Исполнитель оказывает медицинские услуги, определенные п.1.1 Договора, (далее - Услуги) по адресу: г. Москва, Каширское ш., д. 34 А.

1.3. Перечень и цены Услуг, оказываемых пациентам Заказчика, содержатся в Прейскуранте (Приложение №1), являющемся неотъемлемой частью Договора.

1.4. Услуги предоставляются в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения РФ от 30.11.2017 г. № 965н «Об утверждении порядка организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий» и иного законодательства Российской Федерации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. На полную и достоверную информацию о предоставляемых Услугах;

2.1.2. Отказаться от Услуг на любом этапе ее организации и проведения, возместив при этом затраты, понесенные Исполнителем;

2.1.3. Выражать пожелания по составу консультантов (персоналии).

2.1.4. Контролировать объем и качество оказываемых Исполнителем услуг. Даты проверок устанавливаются по соглашению Сторон. Результаты проверок оформляются двусторонним актом.

2.1.5. Проводить медико-экономическую экспертизу счетов, выставленных Исполнителем за оказанные медицинские услуги. По результатам экспертизы оформлять акт экспертизы, в котором отражаются замечания по счету. Подтверждением для снятия сумм в счетах могут служить не только записи в амбулаторных картах, но и в другой медицинской документации. Акт подписывается обеими Сторонами и учитывается при расчете последующего счета.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставлять Исполнителю необходимые для оказания Услуг сведения о пациентах.

2.2.2. Оплачивать Исполнителю рассчитанную по Прейскуранту (Приложение №1) стоимость медицинских услуг, оказанных пациентам, в порядке и сроки, указанные в разделе 3 Договора.

2.2.3. Взять с пациентов предварительное письменное согласие на обработку и передачу третьим лицам его персональных данных, в том числе содержащих сведения, касающиеся состояния его здоровья, и составляющих врачебную тайну, в интересах его обследования и лечения с применением технологий удалённого доступа.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Самостоятельно определять состав консультантов (персоналии);

2.3.2. Требовать от Заказчика предоставления полной и достоверной информации, необходимой для оказания Услуг;

2.3.3. Приостанавливать оказание Услуг пациентам Заказчика в случае несоблюдения Заказчиком условий Договора.

2.4. Исполнитель обязуется:

2.4.1. Организовывать оказание телемедицинских (ТМ) услуг при поступлении заявки от Заказчика. Заявка оформляется через Федеральную телемедицинскую систему (ФТМС, подсистема ЕГИСЗ) http://tmk.rosminzdrav.ru. Услуга производится по месту нахождения исполнителя: 115522, г. Москва, Каширское шоссе, д.34А. Получение заявки Заказчика Исполнителем подтверждается путем отражения в ФТМС изменения статуса заявки.

2.4.2. Предоставлять полную и достоверную информацию об оказываемых Услугах, и сроках их оказания;

2.4.3. Предоставлять Заказчику по запросу текущую информацию об оказании медицинских услуг пациентам.

2.4.4. Предоставлять копии медицинских документов по письменному запросу Заказчика.

2.4.5. Обеспечивать хранение амбулаторных карт пациентов.

2.4.6. Направлять в адрес Заказчика акты оказанных услуг, финансовые документы за фактически оказанные медицинские услуги.

2.4.7. Содействовать работе экспертной комиссии, составленной из представителей Сторон на паритетных началах.

2.4.8. Вести учет оказанных пациентам медицинских услуг, их стоимости и объемов, а также поступления денежных средств от Заказчика.

2.4.9. Обеспечивать доступ к документации, связанной с исполнением обязательств по Договору, при проведении проверки объемов и качества оказываемых услуг.

2.4.10. В случае некачественного оказания услуги Исполнителем оказать услугу надлежащего объема и качества повторно.

2.4.11. Незамедлительно сообщать Заказчику о возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению Договора.

2.4.12. В случае изменения цен на медицинские услуги (Приложение № 1), Исполнитель обязан письменно уведомить об этом Заказчика не позднее, чем за 14 дней до предполагаемой даты изменения цен.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Стоимость услуг по Договору составляет _____ (сумма прописью) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии с пп. 2 п. 2 статьи 149 НК РФ.

3.2. Оплата услуг производится ежемесячно на основании выставленного счета и акта сдачи-приемки услуг. Счет выставляется Исполнителем по окончании текущего месяца и подлежит оплате Заказчиком в течение 10 календарных дней после его получения.

3.3. Заказчик направляет Исполнителю подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью Акт сдачи-приемки медицинских услуг, либо мотивированный отказ от его подписания не позднее 5(пяти) рабочих дней со дня его получения. Урегулирование разногласий по объемам и видам оказанных Услуг осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Исполнителем соответствующего уведомления Заказчика (мотивированного отказа). Медицинские услуги будут считаться принятыми Заказчиком, если он не направит в адрес Исполнителя подписанный акт или мотивированный отказ от его подписания не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения.

3.4. Сверка взаиморасчетов производится соответствующими службами Сторон один раз в полгода, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным. В случаях отсутствия услуг, оказанных в отчетном периоде, Акты сверки взаиморасчетов формируются за календарный год.

4. ПОРЯДОК И СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Услуги оказываются в соответствии с установленными профессиональными стандартами, нормативами и правилами медицинской деятельности на территории Российской Федерации и в соответствии с методиками, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также существующими международными стандартами и протоколами, применяемыми на территории Российской Федерации.

4.2. Оказание услуг проводится на основании заявки Заказчика. В заявке указывается объем и виды оказываемых услуг. Заявка подается в электронном виде через Телемедицинскую систему Минздрава России. Услуга предоставляется по месту нахождения Исполнителя: 115522, г. Москва, Каширское шоссе, д. 34 А.

4.3. Перед оказанием Услуг Заказчик предоставляет Исполнителю необходимую информацию о пациенте, в том числе соответствующую медицинскую документацию, а также согласие пациента на обработку и передачу персональных данных и врачебной тайны по средствам программного комплекса.

4.4.Срок оказания услуг составляет не более 5-ти рабочих дней с момента поступления в Институт запроса.

4.5. Исполнитель назначает ответственным лицом (тел: +7(495)109-29-10_(доб. 2208)), в задачи которого входит просмотр присланных заявок, координация работы центра ТМК между сотрудниками Исполнителя и Заказчика, согласование времени проведения онлайн телемедицинских консультаций. Определение специалиста (группы специалистов) для рассмотрения присланной заявки осуществляется главным врачом Исполнителя.

4.5. Заказчик контролирует объем, сроки и качество оказанных Исполнителем услуг.

4.6. Моментом исполнения обязательств Исполнителя по оказанию Услуг по Договору считается факт передачи Исполнителем Заказчику заключения по каждой заявке. Заключение оформляется на бланке Исполнителя с указанием ФИО и должности специалистов, принимавших участие в рассмотрении заявки.

4.7. Исполнитель обеспечивает сохранность персональных данных и врачебной тайны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате Услуг Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ от неуплаченных в срок сумм за каждый день просрочки. Уплата неустойки не освобождает Заказчика от погашения задолженности.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение (ненадлежащее исполнение) произошло в результате форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии, военные действия, забастовки; к форс-мажорным обстоятельствам также относятся решения органов власти и управления, препятствующие выполнению обязательств по Договору).

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении Договора.

6.2. Конфиденциальной по Договору признается информация:

-о форме и содержании Договора, Приложений и Дополнительных соглашений.

-содержащая сведения о заболеваниях пациентов, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7. УВЕДОМЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ

7.1. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами в соответствии с настоящим договором, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, либо по электронной почте, с последующим предоставлением оригинала другой Стороне.

7.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении адресов, банковских реквизитов и ответственных исполнителей по Договору.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 202_ г., а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в любое время, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора по инициативе одной из Сторон в случае, не связанным с нарушением Сторонами обязательств Договора, применяются требования ст.782 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности по Договору без согласия другой Стороны.

9.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме.

9.3. Все дополнения и приложения к Договору, подписанные обеими Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

9.4. Стороны обязуются решать все возникающие по Договору споры путем переговоров представителей Сторон.

9.5. Все неурегулированные Сторонами споры в рамках выполнения Договора разрешаются в

порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Неотъемлемой частью Договора является:

- Приложение №1 – «Прейскурант на платные медицинские услуги».
- Приложение №2 – «Акт сдачи-приемки медицинских услуг».
-

10. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ СТОРОН

10.1. От Исполнителя: Бурова Мария Александровна (8-(495)-109 29 10, доб. 2208)

10.2. От Заказчика: _____

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт ревматологии имени В.А. Насоновой»
(**ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой**)
Адрес: 115522, г. Москва, Каширское ш., д. 34А
Тел.: 8 (495) 109 29 10 (доб.: 1600, 1601, 1602, 1603)
ИНН/КПП: 7724085040 / 772401001
ОГРН/ГРН 1027739515539/6157746364814;
ОКПО 01897268;
ОКТМО/ОКАТО 45296569000 / 45917000
ОКВЭД 72.19, 18.12, 21.10, 56.29, 58.19, 71.11, 71.20, 82.99, 85.42, 86.10, 86.21;
ОКФС 12; ОКОПФ 20903; ОКОГУ 15075
Получатель: УФК по г. Москве (ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой л/с 20736У42080)
р/с: 40102810545370000003
Казначейский счет: 03214643000000017300
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва
БИК 004525988
КБК 00000000000000000130
E-mail: revmatolog@inbox.ru

12. ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН

От «Заказчика»

_____/_____/

м.п.

От «Исполнителя»

_____/ М.П. Манцеров /

м.п.

Приложение № 1 к договору
№_____ от _____

Прейскурант на платные медицинские услуги

Код услуги по учету в ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой	Наименование услуги	Цена услуги (руб.)
013610	Заключение врача-ревматолога КМН по медицинским документам	3 000,00
013620	Заключение врача-ревматолога ДМН по медицинским документам	4 000,00
013630	Заключение врача-ревматолога по медицинским документам	2 500,00
013570	Консультация дистанционная КМН врача-ревматолога, с использованием современных технологий удаленного доступа	6 500,00
013580	Консультация дистанционная ДМН врача-ревматолога, с использованием современных технологий удаленного доступа	8 000,00
013590	Консилиум (не менее трех врачей-специалистов) дистанционный, с использованием современных технологий удаленного доступа	15 000,00
013510	Заключение врача-травматолога-ортопеда КМН по медицинским документам	3 000,00
013520	Заключение врача-травматолога-ортопеда ДМН по медицинским документам	4 000,00
013530	Заключение врача-травматолога-ортопеда по медицинским документам	2 500,00
014400	Заключение врача-специалиста КМН по медицинским документам	3 000,00
014410	Заключение врача-специалиста ДМН по медицинским документам	4 000,00
014420	Заключение врача-специалиста по медицинским документам	2 500,00
014450	Дистанционная консультация по проведению механотерапии при заболеваниях и травмах суставов	2 000,00
014460	Дистанционное рассмотрение медицинских документов врачом-ревматологом на предмет наличия показаний к оказанию специализированной медицинской помощи	700,00
014470	Дистанционное сопровождение пациента (коррекция терапии, подбор дозы) в течение 1 месяца после очной консультации	3 000,00
014480	Дистанционное проведение врачебной комиссии по медицинским документам о целесообразности продления терапии ГИБП	2 200,00
014510	Дистанционное проведение врачебной комиссии, с использованием современных технологий удаленного доступа	18 000,00
014470	Программа дистанционного наблюдения пациентов с воспалительными заболеваниями суставов	22 000,00

Приложение № 2 к договору
№ _____ от _____

ФОРМА

АКТ № _____
сдачи-приемки услуг
за период с _____по _____
по Договору № _____от _____

г. Москва от _____

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт ревматологии имени В.А. Насоновой», именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице главного врача **Манцерова Михаила Петровича**, действующего на основании Доверенности № 0100-13/66 от 11.11.2020 г. с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____
_____
с другой стороны, подписали настоящий акт в том, что медицинские услуги, оказанные за период с _____ по _____ лицам, направленным Заказчиком, соответствовали требованиям, предъявленным к перечню лечебно-диагностических мероприятий и условиям заключенного договора № _____ от _____.

Общая стоимость оказанных Услуг составила: _____ (сумма прописью).

Общая сумма перечисленного аванса составила: _____ (сумма прописью).

К доплате: _____ (сумма прописью).

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Приложение к акту: реестр оказанных медицинских услуг.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой

Главный врач _____ / Манцеров М.П.

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____

М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке организации
и оказания медицинской помощи
с применением телемедицинских технологий

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____ ,
(ФИО)
паспорт _____,
(серия, номер, выдан кем, когда)
проживающий по адресу: _____,
подтверждаю свое согласие на обработку уполномоченными работниками Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт ревматологии имени В.А. Насоновой» (сокращенно ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой, ОГРН 1027739515539, ИНН 7724085040, место нахождения: 115522, город Москва, Каширское шоссе, дом 34А) (далее – «Оператор») моих персональных данных, в том числе: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, контактный телефон, данные о состоянии моего здоровья (включая, в том числе, но неисключительно, анамнез, диагноз), о случаях обращения за медицинской помощью, перечень, срок и объем оказанных консультационных услуг иные персональные данные, обрабатываемые в целях оказания консультационных услуг (далее – «Персональные данные»).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими Персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои Персональные Данные посредством внесения их в электронную базу данных.

В процессе оказания Оператором мне консультационных услуг я предоставляю право работникам Оператора передавать мои Персональные данные другим должностным лицам Оператора, осуществляющим хозяйственную деятельность Оператора и третьим лицам, уполномоченным Оператором на обработку персональных данных в связи с технической необходимостью обработки в базах данных Оператора при обязательном соблюдении условий о конфиденциальности обрабатываемых данных, Заказчику оказываемых мне консультационных услуг и его уполномоченным представителям.

Оператор проинформировал меня, и я согласен с тем, что имею право отозвать свое согласие на обработку Персональных данных посредством передачи Оператору под расписку соответствующего письменного заявления на бумажном носителе. Если заявление направляется по почте или передается Оператору через иное лицо, то подлинность подписи на нем должна быть нотариально засвидетельствована.

Приложение № 3
к Положению о порядке организации
и оказания медицинской помощи
с применением телемедицинских технологий

Пользовательское соглашение

Настоящее Соглашение определяет условия использования Пользователями материалов и сервисов сайта www.rheumatolog.su (далее — «Сайт»).

1.Общие условия

1.1. Использование материалов и сервисов Сайта регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящее Соглашение является публичной офертой. Получая доступ к материалам Сайта Пользователь считается присоединившимся к настоящему Соглашению.

1.3. Администрация Сайта вправе в любое время в одностороннем порядке изменять условия настоящего Соглашения. Такие изменения вступают в силу по истечении 3 (Трех) дней с момента размещения новой версии Соглашения на сайте. При несогласии Пользователя с внесенными изменениями он обязан отказаться от доступа к Сайту, прекратить использование материалов и сервисов Сайта.

2. Обязательства Пользователя

2.1. Пользователь соглашается не предпринимать действий, которые могут рассматриваться как нарушающие российское законодательство или нормы международного права, в том числе в сфере интеллектуальной собственности, авторских и/или смежных правах, а также любых действий, которые приводят или могут привести к нарушению нормальной работы Сайта и сервисов Сайта.

2.2. Использование материалов Сайта без согласия правообладателей не допускается (статья 1270 Г.К РФ). Для правомерного использования материалов Сайта необходимо заключение лицензионных договоров (получение лицензий) от Правообладателей.

2.3. При цитировании материалов Сайта, включая охраняемые авторские произведения, ссылка на Сайт обязательна (подпункт 1 пункта 1 статьи 1274 Г.К РФ).

2.4. Комментарии и иные записи Пользователя на Сайте не должны вступать в противоречие с требованиями законодательства Российской Федерации и общепринятых норм морали и нравственности.

2.5. Пользователь предупрежден о том, что Администрация Сайта не несет ответственности за посещение и использование им внешних ресурсов, ссылки на которые могут содержаться на сайте.

2.6. Пользователь согласен с тем, что Администрация Сайта не несет ответственности и не имеет прямых или косвенных обязательств перед Пользователем в связи с любыми возможными или возникшими потерями или убытками, связанными с любым содержанием Сайта, регистрацией авторских прав и сведениями о такой регистрации, товарами или услугами, доступными на или полученными через внешние сайты или ресурсы либо иные контакты Пользователя, в которые он вступил, используя размещенную на Сайте информацию или ссылки на внешние ресурсы.

2.7. Пользователь принимает положение о том, что все материалы и сервисы Сайта или любая их часть могут сопровождаться рекламой. Пользователь согласен с тем, что Администрация Сайта не несет какой-либо ответственности и не имеет каких-либо обязательств в связи с такой рекламой.

3. Прочие условия

3.1. Все возможные споры, вытекающие из настоящего Соглашения или связанные с ним, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Ничто в Соглашении не может пониматься как установление между Пользователем и Администрации Сайта агентских отношений, отношений товарищества, отношений по совместной деятельности, отношений личного найма, либо каких-то иных отношений, прямо не предусмотренных Соглашением.

3.3. Признание судом какого-либо положения Соглашения недействительным или не подлежащим принудительному исполнению не влечет недействительности иных положений Соглашения.

3.4. Бездействие со стороны Администрации Сайта в случае нарушения кем-либо из Пользователей положений Соглашения не лишает Администрацию Сайта права предпринять позднее соответствующие действия в защиту своих интересов и защиту авторских прав на охраняемые в соответствии с законодательством материалы Сайта.

Пользователь подтверждает, что ознакомлен со всеми пунктами настоящего Соглашения и безусловно принимает их.