

ДОГОВОР № _____ об образовании

(2-х сторонний договор оказания платных образовательных услуг по обучению по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры) с физическим лицом (обучающимся) оплачивающим обучение

г. Москва

« ____ » _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт ревматологии имени В.А. Насоновой (ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 1122 от 05.11.2014 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, свидетельства о государственной аккредитации № 1564 от 21.12.2015г., выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Лилы Александра Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Ординатор», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Ординатор обязуется оплатить обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.46 «ревматология» 31.08.66 «травматология и ортопедия» (далее – образовательная программа) по очной форме обучения и добросовестно осваивать образовательную программу в пределах федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой.

1.2. Срок обучения по Образовательной программе составляет 2 года. Срок обучения по настоящему Договору с "01" Сентября 202__г. по "31" августа 202__ г.

1.3. Сроки освоения образовательной программы могут быть изменены дополнительным соглашением в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными актами Исполнителя.

1.4. После освоения Ординатором образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ о высшем образовании и о квалификации – диплом об окончании ординатуры, установленного образца министерством здравоохранения РФ, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 6 сентября 2013 г. N 634н «Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Ординатора, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема для прохождения обучения в качестве ординатора.

2.1.2. Обеспечить качество и уровень услуг по обучению согласно утвержденным в установленном порядке учебному плану и образовательной программе.

2.1.3. Обеспечить Ординатору возможность пользоваться техническими средствами обучения медицинским оборудованием на клинической базе, Интернет-ресурсами и библиотекой ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой.

2.1.4. Проявлять уважение к личности Ординатора, не допускать психологического насилия, оскорбления личности, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ординатора с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Допустить Ординатора, успешно освоившего образовательную программу и выполнившего план подготовки ординатора, к государственной итоговой аттестации.

2.1.7. Выдать Ординатору, освоившему образовательную программу и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, диплом об окончании ординатуры, предусмотренный п. 1.4 Договора.

2.1.8. Передать Ординатору акт об оказании услуг не позднее пяти рабочих дней после дня государственной итоговой аттестации.

2.1.9. Соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.10. Довести до Ординатора:

- информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.11. Ознакомить Ординатора в период заключения настоящего Договора с уставом ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой, Правилами внутреннего распорядка ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой, права и обязанности Ординатора, а также довести до сведения Ординатора, что вышеперечисленные документы размещены в открытом доступе на официальном интернет - сайте ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой по адресу: <https://rheumatolog.su/>.

2.1.12. При предоставлении Ординатору академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком продлить срок обучения на время нахождения в соответствующем отпуске. При выходе Ординатора из отпуска заключается дополнительное соглашение к Договору с обозначением нового срока окончания обучения.

2.1.13. На Исполнителя возложены иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными актами ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Ординатора.

2.2.2. Реализовывать программу подготовки ординатора с использованием сетевой формы, где могут участвовать научные организации, медицинские вузы и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практик и осуществления иных видов учебной деятельности.

2.2.3. Применять к Ординатору меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой, а также настоящим Договором.

2.2.4. Вносить изменения в учебный план и план подготовки Ординатора в случае изменений законодательства Российской Федерации и локальных актов ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой.

2.2.5. Осуществлять обработку персональных данных Ординатора, предоставленных Ординатором в рамках настоящего Договора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой.

2.2.6. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

- применения к Ординатору отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения Ординатором обязанностей по добросовестному освоению соответствующей образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине Ординатора его незаконное зачисление в ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Ординатора.

Расторжение Договора в одностороннем порядке Исполнителем влечет за собой отчисление Ординатора.

2.2.7. Исполнитель имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными актами ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой.

2.3. Ординатор обязан:

2.3.1. Оплатить услуги по обучению в соответствии с настоящим Договором.

2.3.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой, Правила внутреннего распорядка ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой и иные локальные акты ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой.

2.3.3. Ознакомиться с Уставом ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой, локальными актами ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой, регулирующими учебную деятельность.

2.3.4. Предоставить в учебно-методический отдел ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой план подготовки ординатора, не позднее 1 месяца с момента зачисления.

2.3.5. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять план подготовки ординатора, регулярно посещая лекции, практические занятия, семинары, клинические разборы; осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно сдавать экзамены и зачеты, регулярно отчитываться на учебно-производственных собраниях, выполнять иные задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.3.6. Вести дневник ординатора, отражающий ход выполнения плана подготовки ординатора.

2.3.7. Соблюдать технику безопасности и иные специальные правила при прохождении обучения.

2.3.8. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися.

2.3.9. Бережно относиться к имуществу ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой, возмещать ущерб, причиненный имуществу ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.10. Проходить медицинские осмотры, в соответствии с законодательством Российской Федерации или локальными актами ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой.

2.3.11. В случае болезни и иных уважительных причин отсутствия на занятиях представить заведующему кафедрой документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия (медицинские справки, повестки, объяснительные и пр.).

2.3.12. Уведомить учебно-методический отдел ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой об изменении паспортных данных.

2.3.13. Принять оказанные Исполнителем услуги путем подписания актов об оказании услуг в порядке, предусмотренном настоящим Договором, и возвратить подписанный экземпляр акта в течение двух дней с момента его получения. В случае невозврата подписанного акта в указанный срок услуги считаются оказанными Исполнителем без замечаний со стороны Ординатора.

2.3.14. На Ординатора возложены иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными актами ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой.

2.4. Ординатор вправе:

2.4.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив Исполнителя о своем намерении в письменном виде.

2.4.2. Получать без дополнительной оплаты консультации профессорско-преподавательского состава ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой по вопросам содержания дисциплин учебного плана в установленные часы консультаций;

2.4.3. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных разделом I Договора.

2.4.4. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.4.5. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.4.6. Получать образовательные услуги, предоставляемые Исполнителем и не входящие в образовательную программу, на основании отдельного договора.

2.4.7. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой.

2.4.8. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4.9. Потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением Исполнителем сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

2.4.10. Ординатор имеет иные права, предусмотренные законодательством (в том числе частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом и иными локальными актами ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой.

3. Размер и порядок оплаты обучения

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Ординатора составляет _____ рублей. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год или плановый период.

При зачислении Ординатора по результатам вступительных испытаний, удовлетворения заявления о переводе, восстановлении - в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора, за 6 месяцев или за 1 год обучения для Ординатора.

При последующей оплате обучения плата вносится в соответствии с графиком оплаты услуг по договору:

№ п/п	Период, за который вносится оплата	Сумма оплаты (руб.)	Срок
1.	1 год обучения		До 31 августа 202__ г
	- 6 месяцев обучения 1 семестр		До 31 августа 202__ г
	- 6 месяцев обучения 2 семестр		До 31 января 202__ г
2.	2 год обучения		До 25 августа 202__ г
	- 6 месяцев обучения 3 семестр		До 25 августа 202__ г
	- 6 месяцев обучения 4 семестр		До 31 января 202__ г
	Всего за весь период действия Договора		

3.2. Обязанности Ординатора по оплате обучения за каждый этап обучения считаются исполненными в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Ординатор обязан подтвердить оплату в течение 3 календарных дней с даты оплаты путем предоставления копии платежного документа в учебно-методический отдел ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой.

3.3. При расторжении настоящего договора часть внесенных денежных средств, пропорционально объему не оказанных услуг, подлежит возврату Ординатору. Сумма подлежащих возврату Ординатору денежных средств рассчитывается с учетом расходов, реально понесенных Исполнителем при оказании услуг, с даты издания приказа об отчислении Ординатора.

3.4. При расторжении договора вследствие одностороннего отказа Ординатора от исполнения своих обязательств/условий договора (в том числе по причине болезни, а также иных обстоятельств, обуславливающих невозможность дальнейшего обучения Ординатора) часть внесенных денежных средств возвращается Ординатору за вычетом стоимости полных месяцев предоставленных услуг, включая месяц, в котором расторгается договор и издается приказ об отчислении Ординатора.

3.4. В случае невозможности исполнения договора по вине Исполнителя, внесенная Ординатором оплата услуг Исполнителя подлежит возврату.

3.5. В случае невозможности оказания уже предоставляемых Исполнителем платных образовательных услуг, возникшей по причинам, указанным в п. 2.2.5. настоящего Договора, внесенные денежные средства не возвращаются.

3.6. В случае расторжения договора по основаниям, указанным в п. 3.4. настоящего договора до начала обучения, Исполнитель удерживает 30% от цены Договора.

3.7. Возврат денежных средств производится после получения письменного заявления Ординатора. В случае смерти Ординатора, денежные средства возвращаются его наследникам.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Ординатор вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Ординатор вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не были устранены исполнителем. Ординатор также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо, если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Ординатор вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течении которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- потребовать расторгнуть договор.

4.5. Ординатор вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.6. Ординатор подлежит отчислению:

4.6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Ординатором обязанностей по настоящему Договору.

4.6.2. За академическую неуспеваемость и (или) невыполнение Ординатором в установленные сроки плана подготовки ординатора, в том числе вследствие систематического пропуска Ординатором занятий без уважительной причины.

4.6.3. В случае заболевания Ординатора, препятствующего обучению (на основании заключения уполномоченного медицинского учреждения);

4.6.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой.

5. Условия изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

5.3.1. По инициативе Ординатора, в том числе в случае перевода Ординатора для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.3.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Ординатора и Исполнителя, в том числе, в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Ординатору убытков.

5.4. Ординатор вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой.

7.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Все уведомления в ходе исполнения настоящего Договора направляются Исполнителем Ординатору в письменной форме, по почте заказным письмом или передаются Ординатору лично под расписку.

Если уведомление передается Ординатору лично, Ординатор считается извещенным надлежащим образом при условии, что Ординатор расписался в получении уведомления, или, если Ординатор отказался от получения уведомления под расписку, этот отказ письменно зафиксирован ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой. Если уведомление направляется Исполнителем Ординатору по почте, Ординатор считается извещенным надлежащим образом в следующих случаях:

1) письмо получено по почте Ординатором, что подтверждается информацией сервиса «Отслеживание почтовых отправок» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письмо направлено через иную организацию почтовой связи, информацией от такой организации почтовой связи, полученной в письменной форме в ответ на запрос ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой о получении адресатом письма;

2) несмотря на почтовое извещение, Ординатор не явился за получением письма, или Ординатор отказался от получения письма, или письмо не вручено Ординатору в связи с отсутствием адресата по указанному(ым) в разделе 8 настоящего Договора адресу(ам), в результате чего письмо возвращено организацией почтовой связи по адресу ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой с указанием причины возврата.

7.4. Ординатор дает свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; иные данные, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора, в целях осуществления основных видов деятельности ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой. В перечень персональных данных Ординатора, обрабатываемых Исполнителем в указанных целях включаются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата, год, место рождения, образование, квалификация и их уровень, сведения об успеваемости, в том числе об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных и итоговых работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой аттестации, профессия (специальность), адрес регистрации и почтовый адрес, номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий), адрес электронной почты, место жительства, серия, номер, документа, удостоверяющего личность или его заменяющего, документов об образовании и квалификации, документа об обучении, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов; состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья, личные фотографии, место и адрес работы, должность, сведения о заключенном и оплаченном договоре, а также иные данные, предоставляемые Исполнителю в ходе или в связи с исполнением настоящего Договора и указанные в нем, либо обусловленные им.

7.5. Споры по настоящему Договору рассматриваются в установленном законом порядке.

7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится у Исполнителя, второй у Ординатора.

8. Адреса и реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт ревматологии имени В.А. Насоновой»
Место нахождения: 115522, город Москва, Каширское шоссе, дом 34А
Почтовый адрес: 115522, город Москва, Каширское шоссе, дом 34А
ИНН/КПП 7724085040/772401001
УФК по г. Москве
л/сч 20736У42080
р/сч 40501810845252000079
ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525000, ОКТМО45917000, ОКФС 12 ,
ОКОПФ 75103, ОКПО 01897268
телефон 8(495) 109-29-10
e-mail: sokrat@irramn.ru

ОРДИНАТОР:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Директор
ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой

«ОРДИНАТОР»

А.М. Лиля

М.П.