

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
ПО УЧЕТУ КАДРОВ

1. Фамилия Шаехметова
 имя Рушана отчество Ульоратовна
 2. Пол женский 3. Число, м-ц и год рождения 09.05.1990 Место для
 4. Место рождения г. Уфа, Республика Башкортостан фотокарточки
 (село, деревня, город, район, область)
 5. Национальность татарка
 6. Образование высшее

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Форма обучения (днев., вечер., заоч.)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения
БГМУ (г. Уфа)	Лечебный	очная (дневн.)	2007	2013	-	Лечебное дело КС №86268
БГМУ (г. Уфа) интернатура	Лечебный	очная (дневн.)	2013	2014	-	Терапия 010204000430 сертификат 0102040004437
РМАТО (г. Москва) ординатура	Терапевтический	очная (дневн.)	2014	2016	-	Ревматология 107718019568 сертификат 0377180540295
РГБНУ НИИ им. В.А. Носовых	-	очная (дневн.)	2016	2019	-	Исследователь Преподаватель исследователь 1077050003123

7. Какими иностранными языками владеете английский - свободное владение, немецкий - читаю и перевожу со словарем
 (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясниться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание нет

9. Какие имеете научные труды и изобретения нет

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

12. Какие имеете правительственные награды нет (когда и чем награждены)



13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание военнообязанный,
рядовой

Состав командный Род войск связистов
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

14. Семейное положение в момент заполнения личного листка не замужем
(перечислить членов семьи с указанием возраста)

15. Домашний адрес и домашний телефон: г. Москва, Варшавская ш.
д 141, к 6, кв 219

16. Паспорт: 8010
(серия)
093697
(номер)

отделом УФМС России по РБ в Кировском
р-оне г. Уфы (выдан: кем, когда)

«15» 07 2020 г.
(дата заполнения)

Личная подпись [Подпись]
(дата разборки)
(Шайхетов Р.У.)

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщать по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.

Дополнительные данные представлены верно
Заведующий отделом кадров
Шарова И.А.

