

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
РЕВМАТОЛОГИИ ИМЕНИ В.А. НАСОНОВОЙ»**  
(ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой)

**ПРИКАЗ**

16 марта 2020 г.

№ 01.00-03/34

Москва

О внесении дополнений в приказ директора института от 27.02.2020 № 01.00-03/28 «О дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19

В соответствии с требованиями Указа мэра Москвы «О введении режима повышенной готовности» от 05 марта 2020 г. №12-УМ (с изменениями от 10 марта 2020 г. № 17-УМ, 14 марта 2020 г. №20-УМ, 16 марта 2020 г. №21-УМ), Постановлением Главного государственного санитарного врача по городу Москве «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV в городе Москве, приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 14 марта 2020 г. №397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письмом Главного государственного санитарного врача РФ «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 10 марта 2020 г. № 02/3853 -2020-27 приказываю:

1. Создать рабочую группу по предупреждению заноса и распространения новой коронавирусной инфекции в ФГБНУ НИИР им.В.А.Насоновой (институте) в составе: 1-го заместителя директора Зоткина Е.Г., главного врача Манцера М.П., эпидемиолога Зеленова И.А., зав. лабораторией Белова Б.С., начальника штаба по ГО и ЧС Хребтова А.Н., главной сестры Забродиной Е.Н. Задачей рабочей группы является оперативное принятие управленческих решений на основе круглосуточного мониторинга приказов, распоряжений, постановлений, методических писем профильных министерств и ведомств, касающихся новой коронавирусной инфекции. Поручить рабочей группе осуществлять постоянный контроль за выполнением приказов и распоряжений директора, направленных на предупреждение заноса инфекции и профилактику ее распространения.

Ответственный – 1-й заместитель директора Зоткин Е.Г.

Срок - с 16 марта.

2. Организовать измерение температуры тела работникам Института и обучающимся по образовательным программам ординатуры и аспирантуры на рабочих местах и местах проведения занятий в начале рабочего дня. Данные термометрии заносить в журнал регистрации температуры по подразделениям. Лиц с повышенной температурой тела отстранять от нахождения на рабочем месте и направлять на осмотр к доверенному врачу Института в кабинет № 207 консультативно-диагностического центра Института (КДЦ) для обеспечения изоляции и дальнейшего обследования.

Ответственные - руководители подразделений.

Срок - с 16 марта.

3. Назначить доверенным врачом Института врача-ревматолога КДЦ Гукасян Д.А. Оснастить кабинет №207 КДЦ доверенного врача достаточным количеством дезинфицирующих

средств и средствами индивидуальной защиты, а также справочной информацией по коронавирусной инфекции.

Ответственный – заведующая КДЦ Шкиреева С.Ю. и заведующая аптекой Рыбченкова С.В.  
Срок - с 16 марта.

4. Руководителям структурных подразделений ежедневно к 10.00 представлять 1-му заместителю директора докладную записку с информацией о сотрудниках с повышенной температурой и принятых в отношении их противозидемических мероприятиях.

Ответственные – руководители подразделений.  
Срок - с 16 марта.

5. Руководителям клинических подразделений ежедневно к 10.00 представлять главному врачу докладную записку с информацией о пациентах с повышенной температурой и клиническими признаками респираторной инфекции и принятых в отношении их мерах по изоляции, обследованию и лечению.

Ответственные – руководители клинических подразделений.  
Срок - с 16 марта.

6. Работникам Института, посетившим государства с неблагоприятной ситуацией по новой коронавирусной инфекции по перечню, утвержденному Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве, необходимо:

6.1. Сообщить о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, контактную информацию на горячую линию города Москвы по телефону +7(495)870-45-09 и руководству Института. При появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обращаться за медицинской помощью без посещения медицинских организаций на дому.

6.2. Строго соблюдать самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию (не посещать работу, учебу, минимизировать посещение общественных мест).

Ответственные – руководители подразделений.  
Срок - с момента возвращения.

7. Обеспечить амбулаторный прием пациентов по научным (фундаментальным и поисковым) темам в соответствии с государственным заданием исключительно в кабинетах КДЦ и дополнительно выделенных кабинетах №№ 169, 182, 192. Отражать в медицинской карте амбулаторного больного эпидемиологический анамнез и температуру тела согласно стандарта осмотра.

Ответственные – руководители научных тем.  
Срок - с 16 марта.

8. Все диагностические обследования и лечебные манипуляции амбулаторным пациентам проводить после измерения температуры тела в соответствующих кабинетах/подразделениях.

Ответственные – руководители подразделений.  
Срок - с 16 марта.

9. Запретить выход пациентов за пределы территории Института. Прогулки пациентов разрешить только на территории Института в установленном распорядком дня время, выход на территорию осуществлять только из подъезда №22.

Ответственные – заведующие отделениями, начальник штаба ГО и ЧС Хребтов А.Н.  
Срок - с 16 марта.

10. Запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенных комнатах или в столовой.

Ответственные – руководители подразделений.  
Срок - с 16 марта.

11. Увеличить кратность дезинфекционных обработок палат, коридоров, кабинетов и мест общего пользования, обратив особое внимание на дезинфекцию дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, орг. техники) с кратностью обработки каждые 2 часа.

Ответственные – старшие медицинские сестры отделений, заведующая АХЧ Мухаматьярова А.М.

Срок - с 16 марта

12. Обеспечить регулярное проветривание палат и рабочих кабинетов каждые 2 часа.

Ответственные – руководители подразделений.

Срок - с 16 марта

13. Руководителям структурных подразделений при необходимости перевести работников на удаленный режим работы при обязательном формировании индивидуального задания на период отсутствия. Перевод работника на удаленный режим работы осуществляется на основании докладных записок руководителей подразделений на имя 1-го заместителя директора и главного врача по подчиненности.

Ответственные – руководители подразделений.

Срок - с 16 марта

14. Доставку материальных ценностей осуществлять только через установленные перегрузочные пункты (подъезды №6 и 22).

Ответственные – руководители подразделений.

Срок - с 16 марта.

15. Отменить лекционные и семинарские занятия обучающихся по образовательным программам ординатуры и аспирантуры с предоставлением возможности дистанционного изучения тем. Продолжить проведение практических занятий в малых группах (до 6 человек) с целью реализации образовательных программ в полном объеме.

Ответственная – заведующая учебным отделом Михайлова А.С.

Срок - с 16 марта до особого распоряжения.

16. Ограничить направление работников Института в командировки, особенно в зарубежные страны, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией.

Ответственный – 1-ый заместитель директора.

Срок – с 16 марта до особого распоряжения.

17. Временно ограничить проведение административных совещаний и образовательных мероприятий с числом участников более 50 человек. Взаимодействие между работниками, обучающимися и администрацией осуществлять преимущественно с использованием электронных технологий.

Ответственный – 1-ый заместитель директора.

Срок – с 16 марта до особого распоряжения.

18. Приказ довести до всех руководителей подразделений Института под роспись.

Ответственный – заведующая канцелярией Соколова Н.С.

Срок – с 16 марта.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е. Г. Зоткин

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Приказа

О внесении дополнений в приказ директора института от 27.02.2020 № 01.00-03/28 «О дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19

Должность	ФИО	Замечания и предложения	Дата и подпись
1-ый заместитель директора	Зоткин Е.Г.		 16.03.2020
Главный врач	Манцеров М.П.		
Руководитель службы финансового контроля и аудита	Соглаева И.В.	-	
Главный бухгалтер	Кафиатулина Э.Ф.		
Руководитель административно-правовой службы	Филимонов Т.А		