


Утверждаю  
Директор  
ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой  
\_\_\_\_\_ А.М. Лиля  
« 25 » февраля 2019г.



**Порядок  
предоставления академического отпуска ординаторам и аспирантам  
ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой**

1. Настоящий Порядок предоставления академического отпуска ординаторам и аспирантам ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой (далее - Порядок) регламентирует процедуру предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее-ординаторы) и по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты), вместе - Обучающиеся в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении им. В.А. Насоновой (далее Институт), а также основания предоставления указанных отпусков.
2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».
3. Академический отпуск предоставляется ординатору и аспиранту в связи с невозможностью освоения образовательной программы и Институте по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени не превышающий двух лет.
4. Академический отпуск может быть предоставлен обучающимся неограниченное количество раз.
5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающимся академического отпуска является личное заявление ординатора или аспиранта на имя директора Института, а также:
  - заключение из поликлиники для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям;
  - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (в других исключительных случаях).

6. Заявление заполняется обучающимся собственноручно (при наличии обстоятельств, ввиду которых собственноручное написание заявления обучающимся невозможно, заявление подается законным представителем ординатора или аспиранта) с обязательным указанием причин, препятствующих освоению образовательной программы, а также срока академического отпуска. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие наличие обстоятельств для предоставления академического отпуска.
7. Заявление согласуется заведующим учебно-методическим отделом Института.
8. Решение о предоставлении академического отпуска по иным обстоятельствам рассматривается в индивидуальном порядке. Решение о предоставлении академического отпуска по иным обстоятельствам принимается на основании документов, перечень которых определяется в каждом конкретном случае.
9. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Института в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Института с определением сроков начала и окончания академического отпуска.
10. Ординатор или аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если ординатор или аспирант обучается в Институте по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.
11. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Заявление ординатора или аспиранта о выходе из академического отпуска согласуется заведующим учебно-методическим отделом Института.
12. Ординатор или аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Института, которым определяется дата начала обучения, а также планируемый срок окончания обучения ординатора или аспиранта.
13. В случае если ординатор или аспирант обучается в Институте по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, до выхода ординатора или аспиранта из отпуска заключается дополнительное

- соглашение к договору, в котором определяется стоимость дальнейшего обучения и срок окончания обучения (оказания услуги).
14. После выхода из академического отпуска ординатором или аспирантом совместно с ответственным за подготовку в лабораториях составляются изменения к плану подготовки ординатора или аспиранта с учетом учебных планов, утвержденных в Институте на момент выхода из академического отпуска.
  15. В дополнении к плану подготовки ординатора или аспиранта на оставшийся период обучения указывается перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик и научных исследований с указанием объема дисциплин и практик, подлежащих освоению обучающимся.
  16. В случае если за период нахождения ординатора или аспиранта в академическом отпуске образовательные программы были изменены, разница в академических часах в объеме, не превышающем 150 часов, подлежит ликвидации обучающимся после выхода из академического отпуска.  
В случае если разница в академических часах по дисциплинам превышает 150 часов, заведующим учебно-методическим отделом принимается решение о возможности обучения ординатора или аспиранта на том курсе/полугодии, которые наиболее соответствуют объему пройденных часов.
  17. Откорректированный план подготовки ординатора или аспиранта оформляется в трех экземплярах, подписывается обучающимся, ответственным за подготовку ординатора или аспиранта и утверждается директором Института.
  18. Ординатор или аспирант, не приступивший к обучению более 14 календарных дней после окончания академического отпуска, подлежит отчислению из Института.
  19. Ординаторам и аспирантам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.
  20. Согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета». Выплата государственной стипендии аспирантам, ординаторам, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска и

возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия аспирантам, ординаторам, была выплачена до предоставления академического отпуска.