


Утверждаю
Директор
ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой
А.М. Лиля
« 04 » _____ 2019 г.



Положение

о прохождении педагогической практики по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральной государственной бюджетной научной организации «Научно-исследовательский институт ревматологии имени В.А. Насоновой»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о прохождении педагогической практики по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральной государственной бюджетной научной организации «Научно-исследовательский институт ревматологии имени В.А. Насоновой» (далее — Положение) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной формы обучения, обучающимися в ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой (далее — Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России (от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, утвержденными приказами Минобрнауки России (далее — ФГОС).

1.3. Педагогическая практика является обязательной, полностью относится к вариативной части программы аспирантуры и направлена на формирование компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки.

1.4. Организатором педагогической практики является учебно-методический отдел Института, за которым закреплена подготовка аспирантов по соответствующему направлению и направленности.

1.5. Руководителем педагогической практики аспиранта является научный руководитель.

1.6. Методическое консультирование аспирантов по психолого-педагогическим вопросам осуществляется преподавателем учебно-методического отдела Института.

2. Задачи практики

2.1. Формирование знаний основ педагогической и учебно-методической работы;

2.2. Углубленное изучение психолого-педагогического процесса высшего образования как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания;

2.3. Формирование знаний ФГОС по направлениям подготовки, образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам и т.п.;

2.4. Формирование представления о содержании и планировании учебного процесса;

2.5. Способствование овладению методическими приемами и педагогическими навыками проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий;

2.6. Формирование и развитие педагогических навыков подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам и т.п.;

2.7. Формирование навыков реализации инновационных образовательных технологий;

2.8. Апробация практического использования материалов научного и диссертационного исследования аспиранта;

2.9. Развитие навыков самообразования и самосовершенствования;

2.10. Активизация научно-педагогической деятельности аспирантов;

2.11. Развитие у аспирантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания;

2.12. Формирование у аспирантов адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда;

3. Сроки, объем и содержание практики

3.1. Продолжительность и сроки прохождения педагогической практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов по направлениям.

3.2. Срок прохождения педагогической практики каждого аспиранта утверждается в учебно-методическом отделе и вносится в индивидуальный план обучения аспиранта.

3.3. Трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при прохождении педагогической практики определяется соответствующим учебным планом подготовки аспирантов. При этом доля аудиторных занятий, проводимых аспирантом в рамках практики, определяется для каждого аспиранта индивидуально.

3.4. Содержание педагогической практики определяется Программой практики, которая составляется в соответствии с Положением, а также индивидуальным планом аспиранта.

3.5. Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- теоретическая работа (ознакомление с ФГОС, учебными и рабочими учебными планами, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний аспирантов);

- посещение лекционных, семинарских и практических занятий;

- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики, как составление тестовых заданий и контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов/ординаторов, подготовка презентаций и т.д.);

- учебная аудиторная работа (проведение семинарских и практических занятий с студентами/ординаторами по профильным дисциплинам, предусмотренным программами высшего образования);

3.6. Конкретное содержание педагогической практики аспиранта определяется заведующим учебно-методическим отделом и научным руководителем в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием.

4. Организация педагогической практики

4.1. На основании Программы педагогической практики по соответствующему направлению (направленности) учебно-методический отдел определяет задачи, организационные формы, разрабатывает и утверждает план прохождения педагогической практики аспирантов.

4.2. Индивидуальный план прохождения практики (далее — дневник практики) составляется аспирантом совместно с научным руководителем и утверждается в учебно-методическом отделе.

4.3. При прохождении педагогической практики аспирант осуществляет педагогическую деятельность под руководством научного руководителя. Присутствие научного руководителя на учебных занятиях, проводимых аспирантом, является обязательным.

4.4. Перенос сроков прохождения педагогической практики по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения) осуществляется на основании личного заявления аспиранта на имя заведующего учебно-методическим отделом, согласованного с научным руководителем.

5. Форма контроля и отчетность по педагогической практике

5.1. По результатам прохождения педагогической практики аспирант проходит промежуточную аттестацию в форме зачета. При отсутствии зачета по педагогической практике аспирант не аттестуется за учебный год, в котором предусмотрено прохождение педагогической практики.

5.2. Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом следующая документация:

- дневник практики;
- письменный отчет о прохождении практики;
- анализ одного из посещённых аспирантом занятий;
- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ;
- копии подготовленных аспирантом учебно-методических материалов;
- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы.

5.3. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта перед научной лабораторией о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

5.4. Критериями оценки результатов практики являются:

- степень выполнения программы практики;
- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики.

5.5. Решение научного подразделения по итогам доклада аспиранта оформляется выпиской из протокола заседания научного подразделения или лаборатории, которая предоставляется в учебно-методический отдел Института.

6. Руководство педагогической практикой

6.1 Руководителем педагогической практики является научный руководитель аспиранта.

6.2. Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов;

- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики (по согласованию с заведующим учебно-методического отдела), знакомит аспиранта с планом учебной работы;

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план прохождения практики, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической практике;

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики аспирантов;

- готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами педагогической практики;

- проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- осуществляет контроль за прохождением педагогической практики аспирантов, соблюдением ее сроков и содержания, принимает меры по устранению выявленных недостатков;

- посещает учебные занятия, проводимые аспирантами;

- проводит открытые занятия;

- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;

- участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях научной лаборатории и вносит предложения по ее совершенствованию.

7. Права и обязанности аспиранта при прохождении практики

7.1. Аспирант вправе:

- обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к заведующему учебно-методическим отделом и научному руководителю;

- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой;

7.2. Аспирант обязан:

- выполнять требования Устава Института, Правил внутреннего распорядка обучающихся Института, техники безопасности Института, в случае невыполнения которых аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики;

- составить совместно с научным руководителем индивидуальный план прохождения практики;

- посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые научно-педагогическими работниками Института, с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом;

- осуществлять подготовку к каждому запланированному учебному занятию в соответствии с индивидуальным календарно-тематическим планом работы и обеспечивать высокое качество их проведения;

- выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;

- после завершения практики предоставить отчетную документацию в учебно-методический отдел Института.