

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
РЕВМАТОЛОГИИ ИМЕНИ В.А. НАСОНОВОЙ»**  
(ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой)

**ПРИКАЗ**

«04» декабря 2018 г.

№ 04-02/193

Москва

«об утверждении Положения Совета молодых ученых и обучающихся»

На основании Протокола №23 от 16.10.2018 г. заседания Ученого Совета п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать Совет молодых ученых и обучающихся федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт ревматологии имени В.А. Насоновой»
2. Утвердить Положение Совета молодых ученых и обучающихся федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт ревматологии имени В.А. Насоновой» (приложение №1)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на 1-го заместителя директора Зоткина Е.Г.

Директор



А.М. Ли́ла



Приложение № 1  
к приказу ФГБНУ НИИР  
им. В.А. Насоновой  
от «04» 12 2018 г.  
№ 01-02/195

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Научно-исследовательский институт ревматологии имени В.А. Насоновой»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, основные направления, порядок формирования, состав и полномочия Совета молодых ученых и обучающихся федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт ревматологии им. В.А. Насоновой» (далее - Институт).
- 1.2. Совет молодых ученых и обучающихся Института (далее - Совет) создается с целью оказания организационной, информационной, методической поддержки научной, образовательной, социальной и иной деятельности молодых ученых и обучающихся Института.
- 1.3. Совет является объединением научных сотрудников и обучающихся (ординаторов, аспирантов), докторантов Института в возрасте не старше 39 лет.
- 1.4. Все члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.
- 1.5. В своей деятельности Совет руководствуется Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.
- 1.6. Основной формой работы Совета является его заседание.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА**

**2.1. Целями Совета являются:**

- 2.1.1. содействие профессиональному росту молодых ученых и обучающихся Института путем создания условий для их объединения и выражения интересов для формирования у них способности к самоуправлению;
- 2.1.2. привлечение молодых ученых к активному участию в научной и общественной жизни Института, в российских и зарубежных научных и научно-образовательных мероприятиях различного уровня.

**2.2 Для достижения своих целей Совет в сфере своей компетенции решает следующие задачи:**

- 2.2.1. разработка предложений по повышению качества научных исследований, проводимых в Институте молодыми учеными и обучающимися;
- 2.2.2. консолидация усилий молодых ученых и обучающихся по разработке актуальных научных проблем и приоритетных отраслевых научных задач;

- 2.2.3. разработка предложений и мер по стимулированию молодых ученых и обучающихся, создание условий для их профессионального роста и повышению социальной активности;
- 2.2.4. организация взаимодействия между молодыми учеными и обучающимися Института с другими российскими и зарубежными научными, общественными, коммерческими организациями, направленная на профессиональное развитие, реализацию научных идей и внедрение таких идей в клиническую практику;
- 2.2.5. защита и представление прав молодых ученых и обучающихся, содействие в решении проблем, связанных с образовательной, профессиональной, научной, социальной деятельностью и прочими вопросами, затрагивающими их интересы.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА:**

- 3.1. выполнение функций представительного органа молодых ученых и обучающихся в Ученом Совете Института и различных комиссиях; выражение мнения молодых ученых и обучающихся по различным аспектам профессиональной деятельности;
- 3.2. осуществление информационного обмена среди молодых ученых и обучающихся через периодические издания и интернет-сайт Совета о конференциях, семинарах, научных школах, грантах, программах поддержки молодых ученых и т. п., а также данных о печатных и электронных научных журналах, и иных источниках профессиональной информации;
- 3.3. содействие молодым ученым и обучающимся в участии от Института в научных конференциях, семинарах, школах, конкурсах и грантах научно-исследовательских работах, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством здравоохранения Российской Федерации и другими федеральными органами, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными;
- 3.4. участие в организации и проведении научных конференций молодых ученых, семинаров и других мероприятий по направлениям деятельности Института;
- 3.5. участие в процедурах отбора молодых ученых и обучающихся, активно занимающихся научно-исследовательской, социальной, общественной культурно-массовой и организационной работой, на конкурсы различного уровня;
- 3.6. представление интересов молодых ученых и обучающихся Института в государственных, муниципальных, научных, общественных и иных профильных организациях;
- 3.7. организация мероприятий, направленных на патриотическое воспитание, формирование гражданской позиции, развитие управленческих навыков и компетенций, вовлечение в научно-исследовательскую, инновационную и волонтерскую деятельность;

3.8. осуществление другой деятельности в интересах молодых ученых и обучающихся Института, не противоречащей действующему законодательству.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА**

4.1. Членами Совета могут быть научные сотрудники, врачи, прикрепленные для выполнения научно-исследовательских работ, и обучающиеся (ординаторы, аспиранты), докторанты Института в возрасте не старше 39 лет.

4.2. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности молодых ученых и обучающихся.

4.3. Состав Совета утверждается Общим Собранием, которое является Высшим органом управления Совета молодых ученых и обучающихся Института.

4.4. Общее собрание избирает Правление Совета в количестве 7 человек, которое является их исполнительным органом и руководит всей текущей работой Совета.

4.5. Правление состоит из Председателя Совета, Заместителей Председателя, Секретаря Совета и членов Совета.

#### **5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА**

5.1. Председатель Совета:

- избирается простым большинством голосов членов Совета на Общем Собрании;
- организует работу Совета и руководит его деятельностью;
- созывает плановые и внеочередные заседания Совета и председательствует на них;
- утверждает повестку дня и регламент проведения заседания Совета;
- утверждает протоколы заседания Совета;
- утверждает годовые планы работы Совета;
- рассматривает отчеты работы Совета;
- координирует работу членов Совета;
- дает поручения членам Совета в рамках компетенции Совета;
- определяет список приглашенных специалистов для участия в заседаниях Совета, в том числе работников Института;
- осуществляет контроль исполнения решений Совета.

5.2. Заместители Председателя Совета:

- избираются простым большинством голосов на основании рекомендации Председателя Совета на Общем Собрании;
- исполняют функции Председателя Совета в случае его отсутствия;

- выполняют поручения Председателя Совета, данные в пределах его полномочий в рамках компетенции Совета;
- периодически отчитываются перед Председателем Совета о деятельности Совета на основании полученных протоколов заседаний Совета;
- выполняют иные функции в соответствии с настоящим Положением.

### 5.3. Секретарь Совета:

- избирается из числа членов Правления;
- обеспечивает организационное и техническое обеспечение деятельности Совета;
- формирует годовой план работы Совета;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Совета, в том числе формирует проект повестки для заседания Совета;
- направляет членам Совета уведомления о предстоящих заседаниях и материалы по вопросам повестки дня;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Совета и несет персональную ответственность за правильность их составления и достоверность;
- осуществляет научно-методическую поддержку и информационное обеспечение деятельности Совета;
- ежегодно, в срок до 1 февраля, следующего за отчетным годом, формирует и представляет Председателю Совета годовой отчет о деятельности Совета;

В период временного отсутствия Секретаря Совета его обязанности возлагаются Председателем Совета на одного из членов Правления.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

### 6.1. Члены Совета имеют право:

- знакомиться со всеми рабочими материалами Совета;
- запрашивать у Секретаря Совета и получать информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- в случае невозможности принять личное участие в работе Совета направлять Секретарю Совета свое письменное мнение в отношении рассматриваемых вопросов, которое должно быть учтено при подведении итогов рассмотрения соответствующих вопросов;
- свободно обсуждать на заседаниях, конференциях и иных мероприятиях Совета все вопросы работы Совета и вносить свои предложения;
- требовать предоставления дополнительных материалов и документов, необходимых для подготовки объективных выводов;

- требовать внесения в протокол заседания Совета своего особого мнения по вопросам повестки дня и принимаемым решениям, выраженного в письменной форме.

6.2. Члены Совета обязаны:

- принимать участие в заседаниях Совета;
- участвовать в принятии решений Совета путем голосования по вопросам повестки дня заседания Совета;
- осуществлять всесторонний, полный, объективный и комплексный анализ представленных информационных материалов;
- выполнять поручения Председателя Совета в рамках компетенции Совета.

## **8. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА**

8.1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Положением на основании годовых планов, рассматриваемых на заседании Совета и утверждаемых Председателем Совета.

8.2. Годовой план работы Совета включает в себя следующую информацию:

- формулировка вопросов, подлежащих рассмотрению Советом;
- планируемый срок рассмотрения вопросов.

Проект годового плана работы Совета формируется Секретарем Совета с учетом предложений Председателя Совета и членов Совета.

8.3. Заседания совета проводятся не реже 1 (одного) раза в квартал.

8.4. Утвержденный Председателем Совета годовой план работы рассылается Секретарем Совета всем членам Совета в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения.

8.5. Заседания Совета организуются и проводятся в следующих форматах:

- плановые (на основе годового плана);
- внеочередные (по решению Председателя Совета или группы членов Совета).

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА**

9.1. Плановые заседания Совета созываются Председателем Совета в соответствии с утвержденным годовым планом работы Совета.

9.2. Внеочередные заседания Совета созываются по инициативе Председателя Совета или группы членов Совета.

Для проведения внеочередного заседания инициаторы осуществляют подготовку путем направления Секретарю Совета письменного обращения с формулировкой вопроса и проекта решения по нему, оформленного на имя Председателя Совета.

9.3. Заседания Совета проводятся в форме совместного присутствия членов Совета.

9.4. Заседание Совета является правомочным (имеет кворум), если на заседании присутствует более половины членов Совета. При отсутствии кворума Председатель Совета принимает решение о переносе заседания.

9.5. Секретарь Совета направляет членам Совета по электронной почте извещение о проведении его заседания не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения соответствующего заседания. Извещение о проведении заседания Совета должно содержать повестку дня, а также сведения о дате, месте и времени проведения. К извещению прилагается вся необходимая информация (материалы), связанная с повесткой дня заседания (при её наличии).

9.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

9.6.1. При определении кворума и результатов голосования учитывается письменное мнение члена Совета, отсутствующего на заседании Совета по уважительным причинам (командировка, отпуск, болезнь), по вопросам повестки заседания, если такое мнение получено Советом до начала его заседания.

9.6.2. В письменном мнении член Совета должен однозначно определить свою позицию по вопросу, указав в письменном мнении «за», «против» или «воздержался» по предложенному проекту решения. Указанное письмо, в случае направления его оригинала секретарю Совета в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента проведения заседания, содержащее мнение отсутствовавшего на заседании члена Совета, приобщается к протоколу заседания Совета.

9.6.3. При голосовании каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета иному лицу не допускается.

9.6.4. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании совета является решающим.

9.6.5. Член Совета, присутствующий на заседании и не согласный с принятым решением по обсуждаемым вопросам, вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое излагается им на отдельном листе и приобщается к протоколу заседания Совета. О наличии особого мнения делается запись в протоколе после записи решения.

9.7. Оформление решений Совета и контроль их исполнения.

9.7.1. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета.

9.7.2. В протоколе заседания Совета указываются:

- дата составления протокола;
- место, дата и время проведения;
- члены Совета, участвовавшие в заседании;

- наличие кворума;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним (с указанием количества голосов, отданных «за», «против», «воздержался»);
- принятые решения;
- другие сведения.

9.7.3. Проект протокола заседания Совета по истечении 3 (трех) рабочих дней, но не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за днем заседания Совета, составляется и подписывается секретарем Совета, и передается на подпись председательствующего и утверждается Председателем Совета. В случае, если председательствующим является Председатель Совета протокол подписывается Секретарем и утверждается Председателем Совета.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

10.1. Подготовка ежегодного отчета Совета о его деятельности и мониторинге выполнения решений Совета (далее - Годовой отчёт) обеспечивается Секретарем Совета до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.