Приложение
к приказу ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой
от «15» ноября 2018 г. № 01-02/181

ПОЛОЖЕНИЕ

О докторантуре ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт ревматологии имени В.А. Насоновой» научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 г. №267 "Об утверждении Положения о докторантуре", Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 №842 "О порядке присуждения ученых степеней", Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 г. №1093 "Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук".

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

– «Институт» - Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт ревматологии имени В.А. Насоновой»

– «диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

– «докторантура» - форма подготовки научных кадров;

– «докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения.

– «направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

– «принимающая организация» - Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт ревматологии имени В.А. Насоновой» научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ, НАПРАВЛЯЕМЫМ В ДОКТОРАНТУРУ

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий научную (научно-исследовательскую) и (или) педагогическую деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные

достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

3. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ

3.1. Диссертация может быть подготовлена в принимающей организации, которая соответствует следующим требованиям:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения.

3.3. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого совета (научный) направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации.

Ученый (научный) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки диссертации в докторантуре принимающей организации при условии ее соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Положения, и проведения направляющей организацией конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 4.1.-4.4. настоящего Положения (далее - конкурсный отбор).

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.4. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации (при наличии), прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии).

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ

4.1. Принимающая организация объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом "г" пункта 3.1. настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научной специальности «ревматология» в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

4.2. Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются принимающей организацией самостоятельно.

4.3. По результатам конкурсного отбора принимающая организация дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

4.4. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 4.5. настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.5. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

4.6. Договор, указанный в пункте 4.5. настоящего Положения, содержит следующие условия:

а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;

б) условия проведения научных исследований докторантом;

в) срок подготовки диссертации;

г) финансовые обязательства сторон;

д) основания и порядок расторжения договора;

е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.7. Принимающая организация осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4.8. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации принимающей организацией может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном принимающей организацией.

4.9. Ученый (научный) совет принимающей организации после заключения договора, указанного в пункте 4.5. настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый (научный) совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

4.10. В течение одного месяца со дня представления диссертации принимающая организация обязана выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.

5. ПРИЕМ В ДОКТОРАНТУРУ

5.1. Решение о количестве лиц, принимаемых для подготовки диссертаций в Институт, принимается директором с учетом кадровой потребности структурных подразделений и наличия финансовой возможности.

5.2. Прием в докторантуру для подготовки докторской диссертации осуществляется на конкурсной основе.

5.3. Общая организация подготовки научных кадров в докторантуре возлагается на учебно-методический отдел Института.

5.4. Для осуществления отбора лиц, желающих поступить в докторантуру формируется приемная комиссия. Председателем комиссии является директор Института. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем. В состав комиссии включаются: 1-й заместитель директора (заместитель председателя), научный руководитель, заведующие научными лабораториями/отделов, заведующий учебно-методическим отделом (ответственный секретарь), председатель диссертационного совета, ведущие ученые из числа научно-педагогических кадров Института. Организацию работы приемной комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии. Решение приемной комиссии принимаются на ее заседаниях простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава) и оформляются протоколами.

5.5.В обязанности комиссии входит:

- доведение до сведения граждан информации о порядке поступления в докторантуру для подготовки докторской диссертации, а также нормативных документов, регламентирующих данный процесс;

- формирование перечня тем, указанных в сформированном (формируемом) государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией), по которым должны осуществляться научные исследования при подготовке диссертаций на соискание ученой степени доктора наук и определение на этой основе количества мест в докторантуре на текущий год;

- организация приема документов от лиц, желающих поступить в докторантуру для подготовки докторской диссертации;

- организация и проведение конкурсного отбора лиц, желающих поступить в докторантуру для подготовки докторской диссертации;

- уведомление лиц, принявших участие в конкурсном отборе на право зачисления в докторантуру для подготовки докторской диссертации, о результатах отбора.

5.6. Приемная комиссия на официальном сайте Института в сети «Интернет», странице учебно-методического отдела не позднее, чем за 15 дней до начала приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о подаче документов в докторантуру, размещает следующие сведения:

- информацию о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах) с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой научных специальностей;

- информацию о действующим в Институте диссертационного совета с указанием научной специальности, по которой этим советом предоставлено право приема для защиты диссертаций;

- количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций;

- перечень документов, предоставление которых необходимо для рассмотрения вопроса о допуске к конкурсному отбору;

- информацию о сроках приема документов, необходимых для участия в конкурсе на право зачисления в докторантуру, и сроках проведения конкурсного отбора;

- информацию о размерах и порядке оплаты стоимости услуг, представляемых Институтом по договору о подготовке докторской диссертации;

- образец договора о подготовке докторской диссертации.

5.7. Допуск граждан для участия в конкурсе на право подготовки диссертации в докторантуре осуществляется на основании письма-ходатайства, подписанного руководителем направляющей организации и заверенного печатью направляющей организации и личного заявления лица, желающего подготавливать диссертацию в докторантуре. Лицо, желающее подготавливать диссертацию в докторантуре, подает на имя директора Института заявление с просьбой допустить его к конкурсному отбору в докторантуру, в котором указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, желающего подготавливать диссертацию в докторантуре;

- дата рождения лица, желающего подготавливать диссертацию в докторантуре;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, желающего подготавливать диссертацию в докторантуре;

- ученая степень и реквизиты документа об ученой степени, обладателем которого является лицо, желающее подготавливать диссертацию в докторантуре;

- тема, указанная в сформированном (формируемом) государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией), по которой будут осуществляться научные исследования при подготовке диссертации;

- шифр и наименование научной специальности, по которой предполагается осуществлять подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук (в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей);

- стаж научной (научно-педагогической) и/или педагогической работы;

- должность, наименование организации, в которой работает лицо, желающее подготавливать диссертацию в докторантуре, стаж работы в ней;

- контактная информация: почтовый адрес, телефоны, адрес электронной почты;

- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (по почте, электронной почте или по телефону);

- перечень прилагаемых документов.

В заявлении фиксируется факт согласия лица, желающего подготавливать диссертацию в докторантуре, на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

5.8. К заявлению лица, желающего подготавливать диссертацию в докторантуре, прилагаются следующие документы:

- рекомендация Ученого совета образовательной или научной организации с указанием предполагаемой темы научного исследования;

- заверенная копия документа, удостоверяющего личность поступающего в докторантуру;

- копии диплома кандидата наук, диплома о получении высшего образования;

- справка отдела кадров, подтверждающая стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет и трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года, заверенная отделом кадров организации;

- список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации;

- развернутый план подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

- анкета;

- протокол собеседования с предполагаемым научным консультантом (при наличии);

- фотокарточка размером 3х4 (матовая);

- картонный скоросшиватель.

5.9. Приемная комиссия отказывает лицу, желающему подготавливать диссертацию в докторантуре, в приеме документов, необходимых для участия в конкурсе, в следующих случаях:

- представление документов, необходимых для рассмотрения вопроса об участии в конкурсе, не в полном объеме;

- несоответствие научной специальности, указанной в заявлении, научной специальности, по которой в Институте функционирует совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

- несоответствие темы диссертации научно-исследовательским, опытно-конструкторским работам, утвержденным в государственном задании на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ; заключенным договорам на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ либо договоров о предоставлении грантов на проведение работ;

- отсутствие у лица, желающего по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, ученой степени кандидата наук.

5.10. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса об участие в конкурсе для поступления в докторантуру, начинается ежегодно 01 августа и завершается за одни сутки до начала конкурсного отбора. Лицу, подавшему документы на участие в конкурсном отборе, выдается расписка о приеме этих документов.

5.11. По окончании срока приема документов, приемная комиссия проводит конкурсный отбор лиц, у которых приняты документы, необходимые для рассмотрения вопроса о приеме в докторантуру.

5.12. Конкурсный отбор лиц, поступающих в докторантуру включает:

- рассмотрение документов, представленных лицом, желающим подготавливать диссертацию в докторантуре, для принятия решения о приеме на предмет достоверности и соответствия требованиям Положения о докторантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. № 267 и настоящего Положения;

- выявление конкурентных преимуществ лиц, желающих подготавливать диссертацию в докторантуре, в случае ограниченного количества мест;

- определение соответствия темы диссертации научно-исследовательским, опытно-конструкторским работам, утвержденным в государственном задании на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ; заключенным договорам на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ либо договоров о предоставлении грантов на проведение работ.

5.13. К конкурентным преимуществам лица, желающего подготавливать диссертацию в докторантуре, относятся:

- наличие опубликованных научных работ по теме диссертации;

- наличие у лица, желающего подготавливать диссертацию в докторантуре, патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, баз данных;

- письменные рекомендации научных организаций, а также ученых, в которых отражаются способности и стремление лица, желающего подготавливать диссертацию в докторантуре к научно-исследовательской деятельности.

5.14. Решение приемной комиссии по результатам конкурсного отбора оформляется протоколом, в котором дается заключение о возможности подготовки диссертации лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

5.15. В срок не позднее 3 рабочих дней после заседания комиссии лица, участвующие в конкурсном отборе, уведомляются о возможности подготовки диссертаций способом, указанным в заявлении.

5.16. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, Институтом и докторантом. Оформление договоров

осуществляется в течение 3-х недель после принятия приемной комиссией положительного решения.

В случае подготовки диссертации работником Института, договор заключается между Институтом и докторантом.

5.17. Договор о подготовке докторанта содержит следующие условия:

- тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- условия проведения научных исследований докторантом;
- срок подготовки диссертации;
- финансовые обязательства сторон;
- основания и порядок расторжения договора;
- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.18. На основании решения приемной комиссии и заключенного договора издается приказ о принятии работников направляющих организаций для подготовки докторской диссертации, который подписывается директором Института или иным уполномоченным им лицом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТОВ

6.1. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

б) участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения.

6.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

6.3. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед ученым советом принимающей организации о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения.

7. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОКТОРАНТАМ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ

7.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

7.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

7.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

7.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ С ДОКТОРАНТОМ

8.1. Договорные отношения с докторантами прекращаются:

8.1.1. В связи с выполнением условий или истечением сроков действия договора о подготовке диссертации в докторантуре.

8.1.2. Досрочно в следующих случаях:

- невыполнения финансовых обязательств по Договору о подготовке диссертации докторантом. Договор расторгается Институтом в одностороннем порядке, если просрочка составляет свыше 30 календарных дней;
- если надлежащее исполнение обязательства по Договору о подготовке диссертации стало невозможным вследствие действий (бездействия) докторанта, недобросовестного выполнения им индивидуального плана подготовки диссертации. Основанием является решение ученого совета Института, зафиксированное в аттестационном листе (указываются причины для отчисления и принятое на этом основании решение);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли докторанта и Института, в том числе, в случае ликвидации (реорганизации) Института либо его подразделений;
- по инициативе докторанта (основанием является личное заявление докторанта о досрочном прекращении подготовки диссертации в докторантуре, в котором указываются причины отказа);
- по инициативе направляющей организации (основанием является письмо-ходатайство направляющей организации о прекращении договорных отношений, подписанное ее руководителем и заверенное печатью направляющей организации).

8.2. Досрочное прекращение действия Договора о подготовке диссертации по инициативе направляющей организации или докторанта не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Института.

8.3. Договор о подготовке диссертации прекращает свое действие с момента издания приказа Директора (уполномоченного им лица) об отчислении докторанта с указанием оснований для отчисления.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение о докторантуре Института, изменения и дополнения к нему рассматриваются на ученом совете и оформляются его решением.

9.2. Положение о докторантуре Института и вносимые в него изменения утверждаются директором Института.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Ученого совета № 25
от «13» ноября 2018 г.