

ПЛАН РАБОТЫ

ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ В
ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ Д. 001.018.01
В ИНСТИТУТЕ РЕВМАТОЛОГИИ РАМН по специальности 14.01.22
ревматология.

Для утверждения оппонентов

в Диссертационный совет необходимо сдать документы:

1. Заявление на имя председателя диссертационного совета написанное от руки (образец ниже).
2. личный листок по учету кадров с приклеенной фотографией (2 экз.) заверенный печатью отдела кадров по месту работы.
3. заверенную копию документа о высшем или послевузовском профессиональном образовании для соискателя степени кандидата наук, заверенную копию диплома к.м.н. для соискателя степени доктора наук (2 экз.)
4. удостоверение о сдаче экзаменов кандидатского минимума (2 экз.) для соискателя степени кандидата наук.
5. Переплетенный экземпляр диссертации.
6. заключение организации (2 экз), где выполнялась диссертация, в виде выписки из протокола заседания кафедры (лаборатории, сектора и т.п.) утвержденное руководителем организации и скрепленное печатью организации (первичная экспертиза работы).
7. четыре почтовые карточки с марками (на двух карточках указать индекс почтового отделения, свой домашний адрес или адрес для переписки, на двух – индекс почтового отделения, адрес диссертационного совета)
8. машинописный проект автореферата справку о внедрении 1 экз.
9. рецензии рецензентов (1 экз.)
10. справка от рецензентов об исправлении ошибок.
11. при рассмотрении диссертации выполненной по двум специальностям – представить Сведения о дополнительно вводимых членах по второй специальности.
12. Выписка из заседания ученого совета об утверждении темы диссертационного исследования и научного руководителя.
13. Для работ, выполненных не в НИИР РАМН:
 - акт о проверке первичной документации
 - ходатайство о приеме диссертации к защите на диссертационном совете в НИИР РАМН

На всех документах обязательно должна быть проставлена дата и печать на подпись ответственного лица заверяющего документ.

После утверждения оппонентов и даты проведения защиты диссертации необходимо:

Согласно п. 16. Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 74 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 20 июня 2011 г. № 475) объявление о защите диссертации и автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора наук и кандидата наук размещаются в сети Интернет Министерством образования и науки Российской Федерации. Диссертационный совет не позднее, чем за три месяца до защиты докторской диссертации и не позднее, чем за один месяц до защиты кандидатской диссертации направляет по адресу referat_vak@mon.gov.ru текст объявления о защите диссертации и автореферат диссертации.

Форма представления сведений о предстоящей защите диссертации

Фамилия Имя Отчество

Тема диссертации

шифр специальности (в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников)

отрасль науки (с маленькой буквы)

Шифр диссертационного совета

Название организации

Адрес организации (индекс, адрес)

Телефон организации (Тел.: (код города) номер телефона)

Адрес электронной почты диссертационного совета (E-mail: адрес)

Предполагаемая дата защиты диссертации

Пример представления сведений о предстоящей защите диссертации

Иванов Иван Иванович

Генерация решений на многосвязных системах в условиях неопределенности

05.13.01

технические науки

Д 212.051.12

Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова

119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ

Тел.: (495) 939-14-70

E-mail: dissovet@mail.ru

Предполагаемая дата защиты диссертации – 15 октября 2006 года

В ТЕМЕ электронного письма в обязательном порядке следует указать:

Фамилию И.О. соискателя и Шифр совета по защите докторских и кандидатских диссертаций

В ТЕКСТЕ электронного письма (сопроводительного письма) в обязательном порядке следует указать:

Шифр совета по защите докторских и кандидатских диссертаций;

Название организации, при которой находится совет по защите докторских и кандидатских диссертаций;

Фамилия, Имя и Отчество отправителя письма;

Контакты отправителя письма.

1. отпечатать в типографии не менее 50 экз. автореферата, поставить подпись на обложке (титульный лист) каждого экземпляра автореферата
2. за месяц до защиты сдать в библиотеку ИР экземпляр диссертации и 4 экз. автореферата
3. сделать рассылку автореферата членам диссертационного совета и организациям, указанным в списке ВАК, подтвердив рассылку подписью исполнителя и печатью отделения связи с датой отправления.
4. не позднее, чем за 2 недели до защиты автореферат раздать членам диссертационного совета (сотрудникам института).
5. сдать Ученому секретарю Диссертационного совета 10 экз. автореферата
6. за полтора месяца до защиты отдать по 1 экз. диссертации и автореферата официальным оппонентам и ведущей организации
7. получить от официальных оппонентов и ведущей организации по два экземпляра отзывов, датированных за 15 дней до защиты и сдать Ученому секретарю;
подписи на отзывах заверяются и скрепляются гербовой печатью учреждения.
7. сдать письменный отзыв научного руководителя (1 экз.)
8. сдать дискету с текстом автореферата для сайта НИИР РАМН или направить по адресу: telemed-ir-ramn@yandex.ru
9. вместе с научным руководителем разработать проект заключения, который должен содержать:

- наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем;
- оценку достоверности и новизны полученных данных;
- отражение значимости результатов для теории и практики;
- рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования;
- указание соответствия работы пункту 8 “Положения о порядке присуждения ученых степеней” ВАК МО РФ..

Рекомендуемый объем заключения 1,5-2 страницы машинописного текста через 1,5 интервала.

После согласования текста проекта заключения с председателем диссертационного совета, распечатать документ в количестве 18 экземпляров.

7. распечатать 25 экземпляров бюллетеней для голосования
8. принести на защиту магнитофон и пленку с учетом того, что заседание совета длится не менее полутора часов или обеспечить стенографирование заседания совета.
9. подготовить выписку из протокола заседания диссертационного совета (ученого совета) об утверждении даты защиты, официальных оппонентов (2экз)

После защиты диссертации соискатель:

1. должен сдать ученому секретарю дискету с текстом автореферата, диссертации и доклада для электронной библиотеки НИИР РАМН

1. оформляет стенограмму в 2 экземплярах и справку в 3 экземплярах (по образцу)

2. при наличии направления, отправляет в ЦНМБ (ст.м. Профсоюзная) 1 экземпляр переплетенной диссертации и 2 экз. автореферата (комната 328)

3. отправляет в ВНТИЦ:

а) 1 экземпляр не переплетенной диссертации

б) 1 экземпляр автореферата

в) 2 экземпляра направления

г) ИКД (информационная карта диссертации) (2 экз. для к.м.н., 4 экз. для д.м.н.).

д) Квитанция об оплате (Оплата за государственную регистрацию обязательного экземпляра диссертации в размере около 1200 рублей производится в ВНТИЦ по адресу: ул. Пресненский вал д.19, комн.321 (м. Белорусская кольцевая).

Приемные часы: понедельник-четверг с 9-30 до 16-00, пятница с 9-30 до 15-00.

Обед с 11-45 до 13-00час. (иметь при себе паспорт)

С 15 мая 2008г. ИКД заполняется и принимается в соответствии с новыми требованиями. Для подготовки карт следует зайти на сайт ВНТИЦ www/vntic.org.ru, где размещены подробные инструкции. Заполненные в онлайн-режиме карты должны быть распечатаны на плотной бумаге (формат А4), подписаны директором института (печать обязательна) и

направлены во ВНИИЦ вместе с остальными документами в установленном порядке.

Диссертация и автореферат подписываются автором на титульном листе. Подпись ученого секретаря и дата отправления авторефератов обязательна.

С 17 октября 2011 г. прием аттестационных дел (присуждение ученых степеней и присвоение ученых званий) будет осуществляться в здании Министерства образования и науки РФ по адресу: **ул. Люсиновская, 51, кабинет 104, 1 этаж. (м. Добрынинская)**

Понедельник - Четверг 14:00-17:30
Пятница 14:00-16:00

Образец заявления (пишется от руки)

*Председателю
Диссертационного совета Д.001.018.01
ГУ Института ревматологии РАМН
д.м.н., профессору, академику РАМН
Насонову Е.Л.
от соискателя, сотрудника (указать
организацию, подразделение, должность), аспиранта
ФИО*

Заявление

Прошу Вас принять к защите на Диссертационном совете при Институте ревматологии РАМН мою диссертацию “полное название” представляемую на соискание ученой степени (кандидата, доктора медицинских наук) по специальности (указать шифр и название специальности).

Научный руководитель, консультант (указать ученую степень, ученое звание, ФИО).

Работа ранее к защите не представлялась.

С требованиями по подготовке документов к защите ознакомлен.

Дата Подпись

Конкретное участие автора в выполнении работы:

заключалось в определении задач в соответствии с поставленной целью, а также выборе оптимальных методов и методик для Проведен самостоятельный поиск литературы, посвященной... Разработаны конкретные мероприятия и схемы (методики, анкеты, вопросники, упражнения ЛФК, составлены тематические карты, график занятий и т.п.)Освоены ... и внедрены ... Полученные результаты самостоятельно обобщены, проанализированы и обсуждены. Сформулированы выводы и практические результаты, которые внедрены